|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация Петуховского района |
| **Получатели услуги** | Физические лица |
| **Услуга предоставляется** | Администрацией Петуховского района |
| **Заявители** | Физические лица, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет и совершеннолетние граждане, получающие общее образование впервые в очно-заочной форме |
| **Обязательные документы** |

|  |
| --- |
| **При приеме в первый класс*** Заявление 1 шт.;
* Свидетельство о рождении ребенка  (копия) 1 шт.;
* Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия) 1 шт.;
* Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (копия) 1 шт. (не обязательный);
* Документ, подтверждающий родство (или законность представления прав обучающегося) - если родители (законные представители) иностранные граждане или лица без гражданства (копия) 1 шт.;
* Документ, подтверждающий право на пребывания в Российской Федерации - если родители (законные представители) иностранные граждане или лица без гражданства (копия) 1 шт.

**При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы*** Заявление (оригинал) 1 шт.;
* Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (копия) 1 шт.;
* Ведомость текущих оценок, заверенная печатью общеобразовательной организации (если принят в течение учебного года) (копия) 1шт.;
* Документ, подтверждающий родство (или законность представления прав обучающегося) - если родители (законные представители) иностранные граждане или лица без гражданства (копия) 1 шт.;
* Документ, подтверждающий право на пребывания в Российской Федерации - если родители (законные представители) иностранные граждане или лица без гражданства (копия) 1 шт.

**При приеме в 10-11-е классы*** Заявление (оригинал) 1 шт.;
* Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (копия) 1 шт.;
* Ведомость текущих оценок, заверенная печатью общеобразовательной организации (если принят в течение учебного года) (копия) 1 шт.;
* Аттестат об основном общем образовании (копия) 1 шт.;
* Документ, подтверждающий родство (или законность представления прав обучающегося) - если родители (законные представители) иностранные граждане или лица без гражданства (копия) 1шт.;
* Документ, подтверждающий право на пребывания в Российской Федерации - если родители (законные представители) иностранные граждане или лица без гражданства (копия) 1 шт.

**При поступление на обучение по заочной форме*** Заявление (оригинал) 1 шт.;
* Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (при наличии) (копия) 1 шт.;
* Ведомость текущих оценок, завершая печатью образовательной организации (если принят в течение учебного года при переходе из другой ОО) (копия) 1 шт.;
* Документ, подтверждающий родство (или законность представления прав обучающегося) - если родители (законные представители) иностранные граждане или лица без гражданства (копия) 1 шт.;
* Документ, подтверждающий право на пребывания в Российской Федерации - если родители (законные представители) иностранные граждане или лица без гражданства (копия) 1шт.

**При приеме в 10-12-е классы*** Заявление (оригинал) 1 шт.;
* Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (копия) 1 шт.;
* Ведомость текущих оценок, заверенная печатью общеобразовательной организации (если принят в течение учебного года) (копия) 1 шт.;
* Аттестат об основном общем образовании  (или сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательного учреждения, справка из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количество часов, прослушанных по образовательным программам) (копия) 1 шт.;
* Документ, подтверждающий родство (или законность представления прав обучающегося) - если родители (законные представители) иностранные граждане или лица без гражданства (копия) 1 шт.;
* Документ, подтверждающий право на пребывания в Российской Федерации - если родители (законные представители) иностранные граждане или лица без гражданства (копия) 1шт.
 |
|  |
|  |
|  |

 |
| **Необязательные документы** |  |
| **Результат** | * направление (выдача) заявителю решения о зачислении ребенка в образовательную организацию;
* направление (выдача) заявителю решения об отказе о зачислении ребенка в образовательную организацию
 |
| **Срок предоставления услуги** | 9 рабочих дней |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | нет |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Петуховского района от 16.04.2020 г. № 279 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению Администрацией Петуховского района муниципальной услуги "Зачисление в образовательную организацию Петуховского района Курганской области" |