|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация города Шадринска |
| **Получатели услуги** | Физические лица |
| **Услуга предоставляется** | Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шадринска. |
| **Заявители** | Муниципальная услуга исполняется в отношении граждан Российской Федерации, занимающих жилые помещения муниципального жилищного фонда города Шадринска на условиях социального найма, обратившихся лично или в лице законных представителей (в том числе на основании соответствующей доверенности) |
| **Обязательные документы** | - документ, удостоверяющий личность заявителя. Паспорт предъявляется для обозрения уполномоченному лицу при удостоверении им заявления на выдачу дубликата правоустанавливающего документа на жилое помещение, приобретенное в порядке приватизации;  - заявление всех собственников о выдаче дубликата правоустанавливающего документа на жилое помещение, приобретенное в порядке приватизации, оформленное гражданами лично либо законными представителями, и удостоверенное уполномоченным лицом.  - доверенность, в случае подачи заявления на выдачу дубликата правоустанавливающего документа представителем заявителя. |
| **Необязательные документы** | - справка предприятия технической инвентаризации об отсутствии сведений об отчуждении жилого помещения заявителями;  - справка органов, осуществляющих государственную регистрацию перехода прав, об отсутствии сведений об отчуждении жилого помещения заявителями. |
| **Результат** | Результатами предоставления муниципальной услуги являются:  - выдача дубликата правоустанавливающего документа на жилое помещение, приобретенное гражданином в порядке приватизации;  - отказ в выдаче дубликата правоустанавливающего документа на жилое помещение, приобретенное гражданином в порядке приватизации. |
| **Срок предоставления услуги** | 30 календарных дней со дня приема документов Администрацией города Шадринска |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Возможность отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусматривается. |
| **Стоимость** | Предоставление муниципальной услуги производится бесплатно |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации города Шадринска от 6 февраля 2012 г. № 239 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче дубликатов правоустанавливающих документов на жилые помещения, приобретенные гражданами в порядке приватизации» |