|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»** |
| **Ответственный орган** | Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области |
| **Услуга предоставляется** | Отдел по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа |
| **Получатели услуги** | Физические и юридические лица (далее – заявитель)  Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц |
| **Заявители** | Физические и юридические лица |
| **Подуслуги** | - Заявление о подготовке документации по планировке территории  - Заявлением об утверждении документации по планировке территории |
| **Обязательные документы** | 1. Заявление  2. Документ удостоверяющий личность  3. Документ удостоверяющий полномочия представителя  **Для принятия решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:**  1. правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;  2. проект задания на разработку проекта планировки территории;  3. проект задания на выполнение инженерных изысканий (если для подготовки документации по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий)  **Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории или внесения изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:**  1. основная часть проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);  2. материалы по обоснованию проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);  3. основная часть проекта межевания территории;  4. материалы по обоснованию проекта межевания территории;  5. согласование документации по планировке территории в случаях, предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. |
| **Необязательные документы** | - сведения из ЕГРЮЛ  - сведения из ЕГРИП  - сведения из ЕГРН |
| **Результат** | **Заявление о подготовке документации по планировке территории:**  1. Решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) проекта межевания территории) по форме  2. Решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) по форме  3. Решение об отказе в предоставлении услуги по форме  **Заявление об утверждении документации по планировке территории:**  1. Решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) по форме  2. Решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) проекта межевания территории) по форме  3. Решение об отказе в предоставлении услуги по форме |
| **Срок предоставления услуги** | 1) **15 рабочих дней** со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения **о подготовке документации по планировке территории;**  2) **20 рабочих дней** со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения **об утверждении документации по планировке территории;**  3) **75 рабочих дней** со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, **в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до утверждения документации по планировке территории.** |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Нет |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе. |
| **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | 30 календарных дней |
| **Административный регламент** | ***Постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области № 191 от 15 апреля 2022 года Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»*** |
| **Контактная информация** | К.П. Ядрышников  8/35257/ 9 10 04 |