|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»** |
| **Ответственный орган** | Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области |
| **Услуга предоставляется** | Отдел по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа |
| **Получатели услуги** | Муниципальная услуга предоставляется собственнику помещения в многоквартирном доме или уполномоченному им лицу (далее - заявитель). |
| **Заявители** | Физические, юридические лица, в том числе уполномоченые лица (законные представители, по доверенности) |
| **Подуслуги** | нет |
| **Обязательные документы** | * заявление о переводе помещения * правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), в случае если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН * подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) * протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение * согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение |
| **Необязательные документы** | * план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) * поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение * правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), в случае если право собственности зарегистрировано в ЕГРН |
| **Результат** | * Решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение * Решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение |
| **Срок предоставления услуги** | 45 календарных дней |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Нет |
| **Стоимость** | Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно |
| **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | 30 календарных дней |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Шатровского муниципального округа № 204 от 19 апреля 2022 года Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» |
| **Контактная информация** | Т.С. Александрова  8/35257/ 9 11 78 |