|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация Шатровского района |
| **Получатели услуги** | Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, являющиеся нанимателями, либо арендаторами, либо собственниками помещения, либо собственники помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы. |
| **Услуга предоставляется** | Администрация Шатровского района |
| **Наименование услуги** | **«Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»** |
| **Заявители** | Собственники жилых (нежилых) помещений, расположенных на территории муниципального образования. |
| **Обязательные документы** | **1. Переустройство или перепланировка помещения в многоквартирном доме**  **а.** Заявление о переустройстве и (или) перепланировке  **б.** Правоустанавливающие документы на помещением *(если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);*  **в.** План переводимого помещения с его техническим описанием *(в случае если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);*  **г.** поэтажный план дома *(в котором находится переводимое помещение)*;  **д.** Проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения *(в случае если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)*;  **е.** Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме *(содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение)*;  **ж.** Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение. |
| **Необязательные документы** | 1. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;  2. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;  3. Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения. |
| **Результат** | 1. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения  2. Решение об отказе согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |
| **Срок предоставления услуги** | 45 календарных дней |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Отсутствуют |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | Отсутствуют |
| **Административный регламент** | **Постановление Администрации Шатровского района от 23 января 2020 года №16 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Шатровского района муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»** |