|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов** |
| **Ответственный орган** | Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области |
| **Услуга предоставляется** | сектор имущественных и земельных отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| **Подуслуги** | **Возможные цели обращения:**   * предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов; * предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов; * предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование; * предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование. |
| **Заявители** | * Являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – Заявитель) * Интересы Заявителей, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель). |
| **Обязательные документы** | * Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме * Документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя * Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя * Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ. * Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя. * Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью. * Копии документов, подтверждающих право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем * Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо) * Документы, подтверждающие надлежащее использование земельного участка, предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из данной категории * Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки её членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства. |
| **Необязательные документы** | -Выписка из ЕГРЮЛ;  -Выписка из ЕГРИП;  -Выписка из ЕГРН;  -Проект межевания территории, на которой расположен земельный участок;  -Согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений |
| **Результат** | 1) при предоставлении земельного участка в аренду:  выдача (направление) Заявителю проекта договора аренды земельного участка с предложением о его заключении.  2) при предоставлении земельного участка в собственность:  выдача (направление) проекта договора купли-продажи земельного участка с предложением о его заключении.  3) при предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование:  выдача (направление) Заявителю проекта договора безвозмездного пользования с предложением о его заключении.  4) при предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование:  выдача (направление) Заявителю решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;  5) решение об отказе в предоставлении земельного участка (Приложение 4 к настоящему Административному регламенту). |
| **Срок предоставления услуги** | 20 календарных дней |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Не предоставлен документ удостоверяющий личность, либо с истекшим сроком действия. |
| **Стоимость** | Без взимания платы. |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области № 130 от 16 февраля 2024 года **Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»** |
| **Контактные данные органа** | 8/35257/ 9 22 72 |