|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация Далматовского района |
| **Получатели услуги** | Юридические и физические лица |
| **Услуга предоставляется** | Администрация Далматовского района |
| **Наименование услуги** | **«*Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных*»** |
| **Обязательные документы** | ***Предоставление муниципальной услуги через МФЦ возможно только в части приема и регистрация пользователей библиотек.***  ***Для этого необходимо предоставить следующие документы:***  1. Заявление о предоставлении доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных;  2. Документ, удостоверяющий личность;  3. Письменное поручительство (Для родителей, усыновителей или опекунов пользователя в случае если он не достиг возраста 14 лет);  4. Согласие на обработку персональных данных. |
| **Необязательные документы** | Отсутствуют |
| **Результат** | Результат предоставления муниципальной услуги можно получить только в Органе исполнителе.  1. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных  2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги. |
| **Срок предоставления услуги** | Срок предоставления муниципальной услуги в Органе не более 15 минут.  Срок предоставления муниципальной услуги через МФЦ исчисляется с момента передачи заявления и необходимого комплекта документов в Орган. |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Отсутствуют |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | Отсутствуют |
| Административный регламент | **Постановление Администрации Далматовского района от 26 апреля 2016 года № 286 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных"** |