|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация Далматовского района |
| **Получатели услуги** | Физические и юридические лица |
| **Услуга предоставляется** | Администрация Далматовского района |
| **Наименование услуги** | **«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещение в жилое помещение»** |
| **Заявители** | Собственники жилых (нежилых) помещений, расположенных на территории муниципального образования. |
| **Обязательные документы** | **1. Переустройство или перепланировка помещения в многоквартирном доме**  **а.** Заявление о переводе помещения  **б.** Правоустанавливающие документы на помещением *(если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);*  **в.** План переводимого помещения с его техническим описанием *(в случае если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);*  **г.** поэтажный план дома *(в котором находится переводимое помещение)*;  **д.** Проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения *(в случае если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)*;  **е.** Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме *(содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение)*;  **ж.** Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.  **2. Выдача дубликата решения переустройства или перепланировки помещения в многоквартирном доме**  Заявление о выдаче дубликата решения переустройства или перепланировки |
| **Необязательные документы** | **1.** Правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;  **2.** План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);  **3.** Поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение. |
| **Результат** | 1. Выдача уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.  2. Выдача (направление) решения об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. |
| **Срок предоставления услуги** | 45 календарных дней |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Отсутствуют |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | Отсутствуют |
| **Административный регламент** | **Постановление Администрации Далматовского района от 13 марта 2020 года № 251 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Далматовского района муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещение в жилое помещение»** |