|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей  в образовательные учреждения, реализующие  основную общеобразовательную программу  дошкольного образования*** |
| **Услуга предоставляется** | Администрацией Целинного района |
| **Заявители** | Родитель (законный представитель) ребенка в возрасте от 0 до 7 лет |
|  | От имени заявителей могут выступать иные физические или юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в установленном порядке полномочиями выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги. |
| **Обязательные документы** | - Заявление - Свидетельство о рождении- Свидетельство о регистрации по месту жительства- Свидетельство о регистрации по месту пребывания |
| **Необязательные документы** | - |
| **Результат** |  - Прием от Заявителя заявления и документов, необходимых для постановки ребенка на учет;- Мотивированный отказ в приеме заявления и документов, необходимых для постановки ребенка на учет |
| **Срок предоставления услуги** | 3 рабочих дня со дня регистрации заявления в Администрации Целинного района. |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Не предусмотрены  |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Целинного района от 21.10.2019 № 199 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» |