|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства, в отношении которых Департаментом строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области выдано разрешение на строительство** |
| **Подуслуги** | 1) Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;  2) Выдача дубликата разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;  3) Внесение изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;  4) Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию. |
| **Административный регламент** | Приказ Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области от 04.08.2025 N 1 "Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области государственной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства, в отношении которых Департаментом строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области выдано разрешение на строительство" |
| **Услуга предоставляется** | Департаментом строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области |
| **Ответственный за предоставление услуги** | Отдел архитектуры и градостроительства управления строительства Департамента |
| **Заявители** | Физические или юридические лица.  Выполняющие функции застройщика в соответствии с [п. 16 ст. 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511394&dst=3870) ГрадК РФ, их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства РФ, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с [п. 16 ст. 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511394&dst=3870) ГрадК РФ, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности |
| **Обязательные документы** | Для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:  1) Заявление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;  2) Копия паспорта гражданина РФ (копия паспорта иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; копия временного удостоверения личности лица без гражданства в РФ);  3) Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства РФ (в случае если заявителем является представитель физического или юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства РФ);  4) Правоустанавливающие документы на ЗУ, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае отсутствия сведений в ЕГРН);  5) Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);  6) Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;  7) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с ФЗ от 13.07.2015 г N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с ФЗ от 2.11.2023 г N 509-ФЗ "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;  7) договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на указанные объекты (в соответствии с ч. 3.8 ст. 55 Град К РФ данный договор (договоры) предоставляется в случае, предусмотренном п. 2 ч. 3.6 ст. 55 ГрадК РФ).  **Для выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:**  1) Заявление о выдаче дубликата;  2) Копия паспорта гражданина РФ (копия паспорта иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; копия временного удостоверения личности лица без гражданства в РФ);  3) Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства РФ (в случае если заявителем является представитель физического или юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства РФ).  **Исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию**  1) Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию;  2) Копия паспорта гражданина РФ (копия паспорта иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; копия временного удостоверения личности лица без гражданства в РФ);  3) Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства РФ (в случае если заявителем является представитель физического или юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства РФ);  4) Документы, свидетельствующие о наличии допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные.  **Внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:**  1) Заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию  2) Копия паспорта гражданина РФ (копия паспорта иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; копия временного удостоверения личности лица без гражданства в РФ);  3) Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства РФ (в случае если заявителем является представитель физического или юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства РФ);  4) Подлинника ранее выданного разрешения;  5) Технический план объекта капитального строительства;  6) правоустанавливающие документы на ЗУ, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае отсутствия сведений в ЕГРН);  7) Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);  8) Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах ЗУ и планировочную организацию ЗУ и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;  9) договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами). |
| **Необязательные документы** | **Для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:**  1) Правоустанавливающие документы на ЗУ, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;  2) Разрешение на строительство;  3) Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с ч. 1 ст. 54 ГрадК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в п. 1 ч. 5 ст. 49 ГрадК РФ требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с ч. 3.8 и 3.9 ст. 49 ГрадК РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных ч. 7 ст. 54 ГрадК РФ; |
| **Результат** | **Получение результата возможно через МФЦ!**  1) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;  2) выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо отказ в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;  3) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;  4) исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию либо отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию. |
| **Срок предоставления услуги** | 5 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Отсутствуют |
| **Стоимость** | Услуга предоставляется на бесплатной основе. |