|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.** |
| **Ответственный орган** | Комитет городского хозяйства Администрации города Шадринска |
| **Получатели услуги** | [Физические и юридические лица](https://kurgan-city.ru/gosserv/for/488/) |
| **Услуга предоставляется** | Администрация города Шадринска |
| **Заявители** | Физическое и юридическое лицо, являющееся собственником объекта адресации, либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:  - право хозяйственного ведения;  - право оперативного управления;  - право пожизненно наследуемого владения;  - право постоянного (бессрочного) пользования.  От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории (далее - представитель заявителя).  От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.  От имени членов садоводческого, огороднического и (или) некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.  От имени физического или юридического лица, являющегося собственником объекта адресации, либо лица, обладающего одним из вещных прав, указанных в настоящем пункте, на объект адресации, вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона "О кадастровой деятельности", кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации. |
| **Обязательные документы** | 1) Заявление  2) Документ, удостоверяющий личность заявителя;  3) Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае представления заявления при обращении представителя заявителя).  4) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя юридического лица;  5) Решение общего собрания собственников многоквартирного дома (при обращении с заявлением на оказание муниципальной услуги представителя, уполномоченного на подачу заявления, от имени собственников помещений в многоквартирном доме);  6) Решение общего собрания членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан (при обращении с заявлением на оказание муниципальной услуги представителя, уполномоченного на подачу заявления, от имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан); |
| **Необязательные документы** | 1. Документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица; 2. правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации 3. выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации 4. разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию; 5. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет); 6. решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение); 7. акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации); 8. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил); 9. уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по причине отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности"). |
| **Результат** | - выдача (направление) решения (в форме постановления Администрации города Шадринска) о присвоении объекту адресации адреса;  - выдача (направление) решения (в форме постановления Администрации города Шадринска) об аннулировании адреса объекта адресации (решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению Администрации города Шадринска объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса);  - выдача (направление) решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса. |
| **Срок предоставления услуги** | Не более 10 рабочих дней со дня передачи МФЦ документов в Комитет |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | В случае образования двух или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.  Заявление представляется в Комитет или МФЦ по месту нахождения объекта адресации.  Срок хранения невостребованного результата в МФЦ – 7 календарных дней. После истечения срока - передача в архив МФЦ. |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации города Шадринска от 09.04.2019 N 635 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса». |