|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** |  Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования - город Шадринск |
| **Ответственный орган** | Комитет по строительству и архитектуре Администрации города Шадринска |
| **Получатели услуги** | [Физические и юридические лица](https://kurgan-city.ru/gosserv/for/488/)  |
| **Услуга предоставляется** | Администрация города Шадринска |
| **Заявители** | Физические лица, юридические лица, владеющие на праве собственности жилыми помещениями, расположенными на территории муниципального образования - город Шадринск, либо их уполномоченные представители |
| **Обязательные документы** | 1) Заявление о переводе помещения 2) Проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) переводимого помещения. 3) документы подтверждающих право на жилое помещение4) План переводимого помещения  |
| **Необязательные документы** | 1) Технический паспорт2) Поэтажный план здания |
| **Результат** | -принятие постановления Администрации города Шадринска о переводе помещения, уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение; -принятие постановления Администрации города Шадринска об отказе в переводе помещения, уведомления об отказе в переводе помещения. |
| **Срок предоставления услуги** | 45 календарных дней |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют |
| **Стоимость** | Предоставление услуги осуществляется бесплатно. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | - |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации города Шадринска от 27.03.2012 N 629 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования - город Шадринск"». |