|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | *Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования - город Шадринск* |
| **Ответственный орган** | Комитет по строительству и архитектуре Администрации города Шадринска |
| **Получатели услуги** | [Физические и юридические лица](https://kurgan-city.ru/gosserv/for/488/) |
| **Услуга предоставляется** | Администрация города Шадринска |
| **Заявители** | Заявитель - собственник помещения в многоквартирном доме, или уполномоченное им лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги. |
| **Обязательные документы** | **Переустройство и перепланировка**:  1) Заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 N 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства перепланировки жилого помещения";  2) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном [частью 2 статьи 40](./%7BКонсультантПлюс%7D) Жилищного кодекса Российской Федерации.  3) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).  **Подготовка и выдача акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме**:  1) уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.  2) В случае перепланировки помещения к такому уведомлению прилагается технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». В случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении указываются сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины).  **Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги**:  Заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.  **Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа выдачи дубликата этого документа:**  Заявление о выдаче дубликата по форме согласно приложению N 4 к настоящему Административному регламенту с указанием обстоятельств утраты (порчи) документа. |
| **Необязательные документы** | 1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);  2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;  3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры. |
| **Результат** | 1) выдача (направление) решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;  2) выдача (направление) решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.  3) выдача (направление) заявителю Акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или отказа в выдаче Акта в письменном виде с указанием причин.  4) выдача (направление) заявителю исправленного, взамен ранее выданного, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.  5) результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги либо отказа в выдаче дубликата. |
| **Срок предоставления услуги** | Не позднее 45 календарных дней со дня передачи многофункциональным центром таких документов в Уполномоченный орган.  При выдаче Акта — не более 30 календарных дней со дня проведения осмотра.  При исправлении допущенных ошибок/опечаток — не более 7 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.  При выдаче дубликата — 5 рабочих дней. |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Оснований для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено |
| **Стоимость** | Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | В случае возврата ГБУ "МФЦ" результатов предоставления муниципальной услуги в связи с неявкой заявителя за ними (через 1 месяц), документы передаются на хранение в архив Уполномоченного органа. |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации города Шадринска от 29.11.2021 N 2040 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования - город Шадринск».  Постановление Администрации города Шадринска от 10.04.2024 N 685 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шадринска от 29.11.2021 № 2040 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования - город Шадринск» |