|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования – город Шадринск |
| **Ответственный орган** | Комитет по строительству и архитектуре Администрации города Шадринска |
| **Получатели услуги** | [Физические и юридические лица](https://kurgan-city.ru/gosserv/for/488/) |
| **Услуга предоставляется** | Администрация города Шадринска |
| **Заявители** | Физические или юридические лица, владеющие на праве собственности жилыми помещениями, расположенными на территории муниципального образования - город Шадринск, либо их уполномоченные представители. |
| **Обязательные документы** | 1) Заявление о переустройстве и (или) перепланировке  2) Согласие всех членов семьи заявителя, являющегося нанимателем (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма  3) Копия технического паспорта на жилое помещение  4) Заключение |
| **Необязательные документы** | Технический паспорт на жилое помещение |
| **Результат** | 1) Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.;  2) Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. |
| **Срок предоставления услуги** | 45 календарных дней со дня представления |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Основания для отказа в приеме заявления отсутствуют |
| **Стоимость** | За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | - |
| **Административный регламент** | Постановление администрации города Шадринска от 27.03.2012 № 630 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования – город Шадринск» |