|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация Варгашинского района |
| **Наименование услуги** | **«Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую»** |
| **Получатели услуги** | Физические и юридические лица |
| **Услуга предоставляется** | Администрация Варгашинского района |
| **Заявители** | Заявителями для получения муниципальной услуги являются:- физические лица,- юридические лица.Заявители имеют право обратиться в Администрацию с ходатайством о предоставлении муниципальной услуги (далее - ходатайство) как непосредственно, так и через уполномоченных представителей, полномочия которых оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.В случае, если с ходатайством обращаются уполномоченные представители заявителя, к ходатайству прилагаются копии документов, подтверждающие их полномочия. |
| **Обязательные документы** | 1) ходатайство о переводе земельного участка из одной категории в другую (далее - ходатайство), в котором указываются:- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;- кадастровый номер земельного участка;- категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;- обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;- права на земельный участок;- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.2) к ходатайству прилагаются:- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для заявителей - физических лиц);- согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка. |
| **Необязательные документы** |  |
| **Результат** | 1) принятие решения Администрации о переводе земель или земельного участка из одной категории в другую и направление принятого решения заявителю;2) принятие решения Администрации об отказе в переводе земель или земельного участка из одной категории в другую и направление принятого решения заявителю. |
| **Срок предоставления услуги** | Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должно превышать двух месяцев с момента приема ходатайства и прилагаемых к нему документов заявителя. |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Варгашинского района от 17 февраля 2020 года № 61 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Варгашинского района муниципальной услуги по переводу земель или земельных участков из одной категории в другую» |