|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)*** |
| **Услуга предоставляется** | Администрацией Альменевского района |
| **Заявители** | Физические лица - Родители (законные представители) ребенка в возрасте от 0 до 7 лет |
|  | От имени заявителей могут выступать иные физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в установленном порядке полномочиями выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги. |
| **Обязательные документы** | - Заявление - Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя- Свидетельство о рождении- Свидетельство о регистрации по месту жительства- Свидетельство о регистрации по месту пребывания- Документ, подтверждающий внеочередное или первоочередное право на получение муниципальной услуги (в случае наличия у гражданина такого права) |
| **Необязательные документы** | - |
| **Результат** |  - Уведомление о постановке на учет для направления в дошкольное учреждение в реестре ИАС «Аверс: Электронная очередь»- Уведомление об отказе в постановке на учет |
| **Срок предоставления услуги** | 1 рабочий день со дня регистрации заявления в Администрации Альменевского района. |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Не предусмотрены  |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Альменевского района от 21.07.2020 № 263 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» |