|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Предоставление разрешения на осуществление земляных работ** |
| **Ответственный орган** | Администрация Шадринского муниципального округа Курганской области |
| **Получатели услуги** | Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, их представители |
| **Услуга предоставляется** | Управление ЖКХ и строительства Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области |
| **Заявители** | Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, их представители |
| **Обязательные документы** | Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем независимо от категории и основания для обращения за предоставлением муниципальной услуги  1) Заявление;  2) Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;  3) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;  4) Гарантийное письмо по восстановлению покрытия;  5) Приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ);  6) Договор на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией.  При обращением за получением разрешения на производство земляных работ, заявитель дополнительно представляет:  1) Проект производства работ;  2) Календарный график производства работ;  3) Договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения);  4) Правоустанавливающие документы на объект недвижимости (права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).  При обращением за получением разрешения на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами, заявитель дополнительно представляет:  1) Схема участка работ (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения);  2) Документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах.  При обращении за продлением разрешения на право производства земляных работ, заявитель дополнительно представляет:  1) Проект производства работ;  2) Календарный график производства работ. |
| **Необязательные документы** | а) выписку из ЕГРИП (запрашивается для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации);  б) выписку из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица)  в) выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости  г) уведомление о планируемом сносе;  д) разрешение на строительство,  е) разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;  ж) разрешение на вырубку зеленых насаждений,  з) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности,  и) разрешение на размещение объекта,  к) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке  л) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;  м) технические условия для подключения к сетям инженерно- технического обеспечения;  н) схему движения транспорта и пешеходов; |
| **Результат** | - разрешение на право производства земляных работ;  - решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ;  - решение об отказе в предоставлении услуги |
| **Срок предоставления услуги** | 1) Получение разрешения на производство земляных работ, закрытие разрешения на право производства земляных работ - 10 рабочих дней  2) Получения разрешения на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами - 3 рабочих дня  3) Продление разрешения на право производства земляных работ - 5 рабочих дней |
| **Основания для отказа в приеме заявления** |  |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | Срок возврата невостребованных документов - 30 календарных дней. |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области от 23 января 2023 года № 59 Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» |