|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Предоставление разрешения на осуществление земляных работ** |
| **Ответственный орган** | Администрация Шадринского муниципального округа Курганской области |
| **Получатели услуги** | Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, их представители |
| **Услуга предоставляется** | Управление ЖКХ и строительства Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области |
| **Заявители** | Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, их представители |
| **Обязательные документы** | Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем независимо от категории и основания для обращения за предоставлением муниципальной услуги1) Заявление;2) Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;3) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;4) Гарантийное письмо по восстановлению покрытия;5) Приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ);6) Договор на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией.При обращением за получением разрешения на производство земляных работ, заявитель дополнительно представляет:1) Проект производства работ;2) Календарный график производства работ;3) Договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения);4) Правоустанавливающие документы на объект недвижимости (права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).При обращением за получением разрешения на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами, заявитель дополнительно представляет:1) Схема участка работ (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения);2) Документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах.При обращении за продлением разрешения на право производства земляных работ, заявитель дополнительно представляет:1) Проект производства работ;2) Календарный график производства работ. |
| **Необязательные документы** | а) выписку из ЕГРИП (запрашивается для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации);б) выписку из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица)в) выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимостиг) уведомление о планируемом сносе;д) разрешение на строительство,е) разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;ж) разрешение на вырубку зеленых насаждений,з) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности,и) разрешение на размещение объекта,к) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участкел) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;м) технические условия для подключения к сетям инженерно- технического обеспечения;н) схему движения транспорта и пешеходов; |
| **Результат** | - разрешение на право производства земляных работ;- решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ;- решение об отказе в предоставлении услуги |
| **Срок предоставления услуги** | 1) Получение разрешения на производство земляных работ, закрытие разрешения на право производства земляных работ - 10 рабочих дней2) Получения разрешения на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами - 3 рабочих дня3) Продление разрешения на право производства земляных работ - 5 рабочих дней |
| **Основания для отказа в приеме заявления** |  |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | Срок возврата невостребованных документов - 30 календарных дней. |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области от 23 января 2023 года № 59 Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» |