|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Предоставление выписки из реестра муниципальной собственности Шадринского района** |
| **Ответственный орган** | Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Шадринского района |
| **Получатели услуги** | - физические лица;- юридические лица  |
| **Услуга предоставляется** | Администрация Шадринского района |
| **Обязательные документы** | - заявление о предоставлении муниципальной услуги |
| **Необязательные документы** | - |
| **Результат** | 1) предоставление выписки из реестра муниципального имущества собственности муниципального образования Шадринский район;2) предоставление в письменной форме уведомления об отсутствии объекта в реестре муниципального имущества муниципального образования Шадринского района;3) уведомление об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги. |
| **Срок предоставления услуги** | **30 календарных дней**  |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | - |
| **Стоимость** | - |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | - |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Шадринского района от 13.05.2013 года №620 «Об утверждении Административного регламента Комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам, промышленности, транспорту, связи и муниципальному заказу Администрации Шадринского района по оказанию муниципальной услуги - «Предоставление выписки из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Шадринского района» |