|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Приватизация жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности города Кургана, а также передача в муниципальную собственность города Кургана жилых помещений, приватизированных гражданами** |
| **Подуслуга:** | - подуслуга 1: "Приватизация жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности города Кургана";  - подуслуга 2: "Выдача дубликата договора бесплатной передачи жилого помещения в собственность граждан";  - подуслуга 3: "Передача в муниципальную собственность города Кургана жилых помещений, приватизированных гражданами". |
| **Услуга предоставляется** | Администрация города Кургана |
| **Ответственный орган** | Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Кургана |
| **Отдел ответственный за предоставление услуги** | В муниципальном казенном учреждении города Кургана «Жилищная политика» по адресу: 640001, г. Курган, ул. К.Мяготина, д. 89а, кабинет № 7 - сектор приватизации жилья муниципального казенного учреждения города Кургана «Жилищная политика», часы приема граждан:  - понедельник - четверг с 8-30 ч. до 17-00 ч., за исключением выходных и праздничных дней, обеденный перерыв с 12-15 ч. до 13-00 ч.;  - пятница с 8-30 ч. до 15-00 ч., за исключением выходных и праздничных дней, обеденный перерыв с 12:15 до 13:00 |
| **Получатели услуги** | Физические лица |
| **Заявители** | **- при передаче в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда** - граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда на условиях социального найма;  **- при выдаче дубликата договора бесплатной передачи жилого помещения в собственность граждан** - правообладатели жилого помещения, лица, имеющие право на наследование имущества правообладателя по завещанию или по закону в связи с открытием наследства;  **- при передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность города Кургана** - граждане, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания. |
| **Обязательные документы** | **Для приватизации жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности города Кургана:**  **1.** Заявление на приватизацию занимаемого жилого помещения (Примечание - подписанное всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет);  **2.** Копии документов, удостоверяющих личности всех, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения (Примечание - для детей до 14 лет – свидетельства о рождении; при смене фамилии, имени, отчества (указанных в ордере или договоре социального найма) – копии свидетельства о браке или свидетельства о перемене имени);  **3.** Ордер или договор социального найма жилого помещения либо решение суда, заверенное надлежащим образом, подтверждающее право граждан на пользование жилым помещением  **4.** Справка с места проживания (регистрация по месту жительства) о составе семьи и занимаемой жилой и общей площади (Примечание - включая сведения о временно отсутствующих гражданах, имеющих право на жилое помещение);  5. документ органов опеки и попечительства в случаях, предусмотренных статьей 2 Закона РФ "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации";  6. письменное согласие на приватизацию данного жилого помещения от совершеннолетних лиц, имеющих право на приватизацию, выразивших отказ участвовать в приватизации (подписывается в присутствии специалиста по приему документов либо заверяется нотариально) по форме, согласно Решению Курганской городской Думы от 19.11.2008 N 308 "Об утверждении Положения о приватизации муниципального жилищного фонда в городе Кургане";  7. копия доверенности, копия паспорта доверенного лица (при сдаче документов предъявляются оригиналы) - при подаче документов доверенным лицом;  Жилые помещения, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, передаются им в собственность по заявлению родителей (усыновителей), опекунов с предварительного разрешения органов опеки и попечительства либо по инициативе указанных органов. Жилые помещения, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, передаются им в собственность по их заявлению с согласия родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства.  В случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние, органы опеки и попечительства, руководители учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекуны (попечители), приемные родители или иные законные представители несовершеннолетних в течение трех месяцев оформляют договор передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. Договоры передачи жилых помещений в собственность несовершеннолетним, не достигшим возраста 14 лет, оформляются по заявлениям их законных представителей с предварительного разрешения органов опеки и попечительства или при необходимости по инициативе таких органов. Указанные договоры несовершеннолетними, достигшими возраста 14 лет, оформляются самостоятельно с согласия их законных представителей и органов опеки и попечительства.  Оформление договора передачи в собственность жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние, проводится за счет средств собственников жилых помещений, осуществляющих их передачу.  В случае, если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ, дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти).  ***Для выдачи дубликата договора бесплатной передачи жилого помещения в собственность граждан:***  **1.**Заявление о выдаче дубликата договора бесплатной передачи жилого помещения в собственность граждан .  **2.**Копия документа, удостоверяющего личность (при сдаче документов предъявляются оригиналы).  **3.**Справка о заведении наследственного дела либо копия завещания (при сдаче документов предъявляется оригинал).  **4.** Копия доверенности, копия паспорта доверенного лица (при сдаче документов предъявляются оригиналы) – при подаче документов доверенным лицом .  В случае, если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ, дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти).  ***Для передачи в муниципальную собственность города Кургана жилых помещений, приватизированных гражданами:***  **1.**Заявление о передаче жилого помещения в муниципальную собственность.  **2.**Копии документов, удостоверяющих личности всех собственников, передающих жилое помещение в муниципальную собственность, для детей до 14 лет – свидетельства о рождении.  **3.**Оригинал договора передачи жилого помещения в собственность граждан (Примечание - в случае отсутствия предъявляется дубликат договора)  **4.**Свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение (на всех собственников), в случае его отсутствия - регистрационное удостоверение, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости  **5.**Справка о зарегистрированных гражданах с места жительства, включая сведения о временно отсутствующих гражданах, имеющих право на жилое помещение  **6.**Разрешение органа опеки и попечительства в случаях, если собственниками жилого помещения являются несовершеннолетние дети или совершеннолетние граждане, признанные в судебном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, а также если в передаваемом жилом помещении проживают находящиеся под опекой или попечительством либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника.  **7.**Решение собственников, определяющее будущего нанимателя передаваемого жилого помещения.  **8.**Акт обследования жилого помещения, составленный специалистами уполномоченного органа.  **9.** Копия доверенности, копия паспорта доверенного лица (при сдаче документов предъявляются оригиналы) - при подаче документов доверенным лицом  [В случае, если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ, дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти).](consultantplus://offline/ref=B04C30C52A87D0E9B9FF01BC606A4EF07BDBB1311C935BABB04645998DFC19D7D4CC2826C9147ED179B200B437E7D1EA35F143CD2BE53624Y7D) |
| **Необязательные документы** | **Для приватизации жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности города Кургана:**  1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;  2) справка, подтверждающая, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано;  ***Для выдачи дубликата договора бесплатной передачи жилого помещения в собственность граждан:***  1) справка органов технической инвентаризации о собственниках и отсутствии обременения (в случае приватизации жилого помещения до 1 октября 1998 г.);  2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при приватизации жилого помещения с 1 октября 1998 г.);  3) архивная справка о факте заключения договора бесплатной передачи жилого помещения в собственность граждан Российской Федерации, в случае если данный договор передан на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы;  **Для передачи в муниципальную собственность города Кургана жилых помещений, приватизированных гражданами:**  1) свидетельство (или нотариально заверенная копия свидетельства) о государственной регистрации права на жилое помещение (на всех собственников), в случае его отсутствия - регистрационное удостоверение (или его нотариально заверенная копия), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии обременения, ограничений, арестов, наложенных на передаваемое жилое помещение; |
| **Результат** | **«Приватизация жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности города Кургана»:** заключение договора бесплатной передачи жилого помещения в собственность граждан Российской Федерации либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;  **«Выдача дубликата договора бесплатной передачи жилого помещения в собственность граждан»:** выдача дубликата договора бесплатной передачи жилого помещения в собственность граждан либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;  **«Передача в муниципальную собственность города Кургана жилых помещений, приватизированных гражданами»:** заключение договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность города Кургана либо отказ в предоставлении муниципальной услуги. |
| **Срок предоставления услуги** | **«Приватизация жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности города Кургана»:** не более двух месяцев со дня поступления заявления и документов.  **«Выдача дубликата договора бесплатной передачи жилого помещения в собственность граждан»:** не более одного месяца со дня поступления заявления и документов.  **«Передача в муниципальную собственность города Кургана жилых помещений, приватизированных гражданами»:** не более одного месяца со дня поступления заявления и документов.  В случае предоставления заявителем документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Департамент. |
| **Основанием для отказа в приеме заявления** | Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации города Кургана от 16.10.2012 № 7600 Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации города Кургана муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности города Кургана, а также передача в муниципальную собственность города Кургана жилых помещений, приватизированных гражданами»  (в ред. Постановлений Администрации города Кургана от 27.12.2013 г. № 9705, от 26.09.2014 г. № 7163, от 24.11.2015 г. № 8631, от 04.02.2016 № 576, от 30.05.2016 г. № 3546, от 06.03.2017 г. № 1561, от 05.07.2017 г. № 5039, от 11.09.2019 г. № 5933, от 18.04.2023 г. № 2896) |