|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Подготовка и выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации города Кургана от 06.05.2019 г. № 2743 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом архитектуры, строительства и земельных отношений Администрации города Кургана муниципальной услуги «Подготовка и выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (в ред. ПАГ от 21.04.2020 N 2351, от 27.04.2022 N 2714) |
| **Услуга предоставляется** | Администрацией города Кургана |
| **Ответственный орган** | Департамент архитектуры, строительства и земельных отношений Администрации города Кургана |
| **Отдел ответственный за предоставление услуги** | Отдел организации строительства и связи, г. Курган, ул. Пушкина, д. 83/1, кабинет № 14 , 42-86-80, доб. 639, 640; 42-86-82, доб. 64  Часы работы: Пн -Пт с 8-30 ч. до 17-30 ч., обед с 12-00 ч. до 13-00 ч. |
| **Заявители** | **застройщики** – физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо их уполномоченные представители. |
| **Обязательные документы** | 1) уведомление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, содержащее следующие сведения:  - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);  - наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  - кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;  - сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);  - сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);  - сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;  - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;  - сведения о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;  - сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество\*;  - сведения о способе направления застройщику уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.  Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома подается в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;  2) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;  3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;  4) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;  5) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора\*\*.  В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ, дополнительно предоставляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти).  \* В силу статьи 25 Федерального закона № 218-ФЗ орган регистрации прав обязан возвратить заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и документы, прилагаемые к нему, без рассмотрения, в том числе, если информация об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав по истечении пяти дней с даты подачи соответствующего заявления отсутствует в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах и документ об уплате государственной пошлины не был представлен заявителем.  Во избежание случаев, связанных с возвратом документов без рассмотрения по причине не нахождения органом регистрации прав информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, в уведомлении об окончании строительства или реконструкции объекта ИЖС или садового дома в дополнение к реквизитам платежного документа рекомендуем указывать, в том числе наименование, даты платежа и уникального номера платежа (указанного в платежном документе), суммы платежа, либо прикладывать к уведомлению об окончании строительства копию платежного документа, в том числе распечатку подтверждения электронного платежа (кассовый чек).  \*\* В соответствии с п. 1 ст. 33 Семейного кодекса РФ законным режимом имущества супругов является режим их совместной собственности.  Законный режим имущества супругов действует, если брачным договором не установлено иное. Согласно п. 1 ст. 34 Семейного кодекса РФ имущество, нажитое супругами во время брака, является их совместной собственностью.  Согласно ст. 38 СК РФ общее имущество супругов может быть разделено между супругами по их соглашению. Документ о разделе общего имущества супругов, нажитого в период брака, с определением натуральной величины или долей должен быть нотариально удостоверен. |
| **Необязательные документы** | Отсутствуют |
| **Результат** | 1) направление заявителю уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;  2) направление уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. |
| **Срок предоставления услуги** | Не более 7 рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.  В случае предоставления заявителем документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Департамент. |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Отсутствуют |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно |