|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Главное Управление социальной защиты населения |
| **Наименование услуги** | Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. |
| **Получатели услуги** | Физические лица |
| **Услуга предоставляется** | Главное Управление социальной защиты населения |
| **Заявители** | 1) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселения, в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;  2) граждане, постоянно проживающие (работающие) на территории зоны проживания с правом на отселение;  3) граждане, постоянно проживающие (работающие) в зоне отселения до их переселения в другие районы;  4) граждане, выехавшие добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы;  5) военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания с правом на отселение.  Заявитель может обратиться за государственной услугой через законного представителя (доверенное лицо). |
| **Обязательные документы** | 1) письменное заявление;  2) паспорт гражданина Российской Федерации; для детей, не достигших 14-летнего возраста - свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении;  3) документы, подтверждающие факт проживания (прохождения военной службы (службы)) в зонах радиоактивного загрязнения: выписки из похозяйственных, домовых книг, архивов жилищно-эксплуатационных управлений, жилищно-коммунальных отделов, справок паспортных столов, иных документов, подтверждающих факт проживания (прохождения военной службы (службы) в зонах радиоактивного загрязнения.  В случае утраты (порчи) удостоверения выдается дубликат удостоверения на основании письменного заявления, в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) удостоверения и место его получения. Испорченное удостоверение сдается по месту получения дубликата удостоверения.  Одновременно с документами представляется согласие заявителя на обработку персональных данных в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу предусмотренной приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 11 апреля 2006 года № 228/271/63н «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». |
| **Необязательные документы** | В случае утраты (порчи) удостоверения, заявитель вправе по собственной инициативе представить справку из органов внутренних дел Курганской области или иных субъектов Российской Федерации, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено.  Непредставление заявителем указанной справки из органов внутренних дел не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги. |
| **Результат** | Конечным результатом предоставления государственной услуги является:  1) оформление и выдача удостоверения;  2) оформление и выдача дубликата удостоверения;  3) отказ в оформлении и выдаче удостоверения или отказ в оформлении и выдаче дубликата удостоверения. |
| **Срок предоставления услуги** | Срок предоставления государственной услуги с момента поступления обращения в Главное управление за получением государственной услуги до принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения и направлении в МЧС России заявки на выдачу бланка удостоверения не должен превышать **30 календарных** дней; с момента поступления бланка удостоверения в Главное управление до момента выдачи удостоверения – не более **5 дней**. |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | отсутствуют |
| **Стоимость** | бесплатно |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | Уведомление о предоставлении государственной услуги направляется заявителю в пятидневный срок со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.  Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в пятидневный срок после принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги. В уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги указываются правовые основания такого отказа, а также прикладываются документы, представленные заявителем. Уведомление с приложением указанных документов направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.  Результат предоставления государственной услуги в МФЦ не выдается. |
| **Административный регламент** | Приказ от 25.02.2016 года № 83 г.Курган об утверждении Административного регламента предоставления Главным управлением социальной защиты населения Курганской области государственной услуги по оформлению и выдаче специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС |