|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация Кетовского района |
| **Получатели услуги** | Физические и юридические лица |
| **Услуга предоставляется** | Администрацией Кетовского района |
| **Заявители** | Заявителями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, их полномочные представители, которыми являются лица, представляющие интересы заявителя в соответствии с учредительными документами заявителя или доверенностью, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги.  |
| **Обязательные документы** | - заявление  |
| **Необязательные документы** | - Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) запрашивается в рамках СМЭВ, либо предоставляется заявителем по желанию) |
| **Результат** | Конечным результатом предоставления заявителям муниципальной услуги является предоставление заинтересованным лицам ответа, который является официальным документом, содержащим сведения об объектах учета или подтверждающим их отсутствие в реестре муниципального имущества муниципального образования Кетовский район  |
| **Срок**  | **15 дней** со дня регистрации письменного обращения заявителя  |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Кетовского района № 2093 от 7.09.2012 г. "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации (выписки) об объектах учета из реестра муниципального имущества муниципального образования Кетовский район" |