|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности** |
| **Ответственный орган** | Администрация города Кургана |
| **Заявители** | Граждане и юридические лица, заинтересованные в заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в случаях, установленных гражданским законодательством, Земельным Кодексом РФ, другими федеральными законами, и, в частности, в следующих случаях: 1) размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка; 2) проведение изыскательских работ; 3) ведение работ, связанных с пользованием недрами. |
| **Услуга предоставляется** | Департаментом архитектуры, строительства и земельных отношений |
| **Обязательные документы** | |  |  | | --- | --- | |  | 1) заявление о заключении соглашения об установлении сервитута, с указанием цели и предполагаемого срока действия сервитута;    2) схема границ сервитута на кадастровом плане территории – в случае установления сервитута в отношении части земельного участка.  Если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории к указанному заявлению не требуется.  Документы на бумажных носителях предоставляются заявителем либо в двух экземплярах, один из которых - подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.    В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются представителем заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, с приложением копий данных документов к заявлению заявителя    В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти). | |
| **Необязательные документы** | **Перечень документов предоставляемых по инициативе заявителя (если не предоставлены запрашиваются по межведомственному взаимодействию):**    1) выписка из ЕГРП о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;    2) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;    3) кадастровый паспорт земельного участка – в случае установления сервитута в отношении всего земельного участка;    4) кадастровый паспорт земельного участка – в случае установления сервитута в отношении части земельного участка, после постановки заявителем части земельного участка на государственный кадастровый учет, в случае установления сервитута в отношении части земельного участка на срок более трех лет. |
| **Результат** | Направление заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута либо отказ в установлении сервитута. |
| **Срок предоставления услуги** | При установлении сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае установления сервитута в отношении части земельного участка на срок до трех лет - не более чем 30 дней со дня поступления заявления   При установлении сервитута в отношении части земельного участка на срок более трех лет (без учета времени приостановления муниципальной услуги, необходимого заявителю для обеспечения проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и его государственного кадастрового учета с последующим предоставлением в Департамент уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут) - не более чем 60 дней со дня поступления заявления.  В случае предоставления заявителем документов через [МФЦ](https://www.mfc45.ru/services/department/7.html) срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Департамент. |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | нет |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации города Кургана от 06.06.2016 № 3686 "Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом архитектуры, имущественных и земельных отношений Администрации города Кургана муниципальной услуги "Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности" |