|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей, и ветеранам боевых действий** |
| **Ответственный орган** | **Администрация Кетовского района Курганской области**  641310, Курганская область, Кетовский район, с. Кетово, ул. Космонавтов д.39, тел. приемной (835231) 2-13-62 |
| **Получатели услуги** | Физические лица, граждане РФ |
| **Услуга предоставляется** | На основании Постановления Администрации Кетовского района № 222 от 31.01.2017 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Кетовского района Курганской области муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей, и ветеранам боевых действий»  Ответственный за предоставление услуги — **Отдел имущественных и земельных отношений Кетовского районного комитета по управлению муниципальным имуществом Курганской области.**  641310, Курганская область, Кетовский район, с. Кетово, ул. Космонавтов д.39, кабинет 207, тел. 8 (35 231) 38-4-96  Адрес электронной почты (е- mail): Admкetr@mail.ru. |
| **Заявители** | Заявителями муниципальной услуги являются граждане РФ, зарегистрированные по месту жительства в Кетовском районе Курганской области и признанные нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством.  1) **Граждане имеющие трех и более детей:**  - Граждане, являющиеся родителями (усыновителями, удочерителями, отчимом, мачехой) и состоящие в браке между собой, либо одинокий родитель (усыновитель, удочеритель), не состоящий в браке, имеющие трех и более совместно проживающих с ними несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц;  - Граждане, не состоящие в браке, являющиеся родителями в отношении каждого из трех и более совместно проживающих с ними несовершеннолетних детей.  2) **Ветераны боевых действий** постоянно проживающие на территории Курганской области не менее последних пяти лет, предшествующих подаче заявления |
| **Обязательные документы** | Муниципальная услуга предоставляется в два этапа. Этапы предоставления муниципальной услуги:  1) Первичная подача документов для постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка.  2) Подтверждение ранее представленных сведений, после получения уведомление о предоставлении земельного участка.  Перечень необходимых документов при первичной подаче документов для постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка **для граждан имеющие трех и более детей:**  1) Заявление установленной формы, согласно Приложения №1 к данной схеме;  Заявление подписывается обоими родителями (усыновителями, удочерителями, отчимом, мачехой), за исключением одинокого родителя (усыновителя, удочерителя) (в 1 экз. — оригинал - обязательный документ). При подаче заявления одним из родителей, доверенность от второго необходима, если он не может присутствовать  2) Копии всех заполненных страниц документа, удостоверяющего личность граждан (гражданина), подавших(его) заявление, а также их (его) детей в возрасте старше 14 лет. В случае изменения фамилии, имени или отчества граждан (гражданина) к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего изменение указанных персональных данных;  3) Копии свидетельств о рождении детей, свидетельств об усыновлении (удочерении);  4) Копия свидетельства о заключении брака (за исключением одинокого родителя);  5) Копии свидетельств о регистрации по месту жительства для детей, не достигших возраста 14 лет (при наличии);  6) Сведения с места жительства о составе семьи (справка о составе семьи, копия поквартирной карточки, домовая (поквартирная) книга и т.п.), выданные должностными лицами, уполномоченными на предоставление указанных сведений, не позднее пятнадцати дней до дня подачи заявления, либо решение суда;  7) Копия договора аренды земельного участка, в случае предоставления земельного участка в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Закона Курганской области от 06.10.2011г. № 61 «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Курганской области»;  Перечень необходимых документов при первичной подаче документов для постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка **для ветеранов боевых действий:**  1) Заявление установленной формы, согласно Приложения №1 к данной схеме (в 1 экз. — оригинал - обязательный документ);  2) копии всех заполненных страниц документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление.  В случае изменения фамилии, имени или отчества гражданина к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего изменения указанных персональных данных;  3) копия документа, подтверждающего статус ветерана боевых действий.  Перечень необходимых документов для подтверждения ранее представленных сведений, после получения уведомление о предоставлении земельного участка **для всех категорий заявителей**:  1) Заявление о согласии на получение одного из предложенных земельных участков (Приложение 2 к данной схеме) с указанием конкретного земельного участка либо об отказе от предложенных земельных участков – представляется заявителем в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о предоставлении земельного участка, направленного Администрацией Кетовского района (в 1 экз. — оригинал - обязательный документ). Его заявитель доносит в МФЦ после получения уведомления.  В случае если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились родители (усыновители, удочерители, отчим, мачеха) трех и более детей, указанное заявление о согласии на получение конкретного земельного участка (Приложение 2 к данной схеме) либо об отказе от предложенных земельных участков (Приложение 3 к данной схеме) должно быть подписано обоими родителями (усыновителями, удочерителями, отчимом, мачехой) в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о предоставлении земельного участка.  После получения уведомления, в целях подтверждения ранее представленных сведений, заявителями представляются:  2) расписка, в которой заявитель подтверждает неизменность предоставленных ранее сведений - в случае, если у гражданина (а также членов его семьи в случае предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей) за истекший период сведения не изменились (Приложение 4 к данной схеме) (в 1 экз. — оригинал - обязательный документ);  3) документы, подтверждающие произошедшие изменения - в случае, если в ранее представленных сведениях о гражданине (а также о членах его семьи в случае предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей) за истекший период произошли изменения (в 1 экз. — копия (оригинал для сверки)- обязательный документ).  Документы, предоставляемые заявителем, в целях предоставления муниципальной услуги:  1) должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления муниципальных услуг;  2) тексты документов должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества, адрес регистрации должны быть написаны полностью;  3) документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь серьезных повреждений, позволяющих неоднозначно истолковывать их содержание;  4) документы на бумажных носителях предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых - подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов. |
| **Необязательные документы** | Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организациях и которые Администрация запрашивает в соответствующих государственных органах и органах местного самоуправления в рамках системы межведомственного взаимодействия, в т.ч. в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:  1) сведения о наличии (отсутствии) права на земельный участок, предоставленный в соответствии с Законом Курганской области от 06.10.2011г. № 61 «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Курганской области»;  2) сведения об отсутствии фактов бесплатного предоставления гражданам земельных участков в соответствии с Законом Курганской области от 06.10.2011г. № 61 «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Курганской области»;  3) сведения о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях;  4) сведения о правах на земельный участок, предоставляемый в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Закона Курганской области от 06.10.2011г. № 61 «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Курганской области»;  5) кадастровый паспорт земельного участка, предоставляемого в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Закона Курганской области от 06.10.2011г. № 61 «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Курганской области»;  6) сведения об отсутствии фактов лишения родительских прав либо ограничения в родительских правах граждан в отношении несовершеннолетних детей (в отношении граждан, имеющих трех и более детей);  7) сведения об отсутствии фактов отмены усыновления (удочерения) в отношении несовершеннолетних детей (в отношении граждан, имеющих трех и более детей);  8) сведения о регистрации граждан по месту жительства на территории Курганской области (в случае невозможности определения данных о регистрации ветерана боевых действий на территории Курганской области не менее пяти лет из представленных ими документов). |
| **Результат** | **Результатом предоставления муниципальной услуги является:**  **1) направление (выдача) заявителю решения о постановке заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка, либо об отказе в постановке на учет;**  **2) направление (выдача) заявителю решения о предоставлении земельного участка либо об отказе в предоставлении земельного участка.** |
| **Срок предоставления услуги** | **1) срок постановки заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка — не более 30 дней со дня передачи МФЦ заявления и документов о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства в Администрацию Кетовского района Курганской области;**  **2) срок предоставления земельного участка — не более 30 дней со дня передачи МФЦ заявления о согласии заявителя на получение конкретного земельного участка в Администрацию Кетовского района Курганской области.** |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, специалист МФЦ выдает заявителю расписку о приеме заявления и документов у заявителя. |
|  |  |