|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств** |
| **Ответственный орган** | Управление Федеральной налоговой службы по Курганской области |
| **Заявители** | При предоставлении государственной услуги в случае государственной регистрации юридических лиц заявителями могут являться следующие физические лица:  - руководитель постоянно действующего исполнительного органа регистрируемого юридического лица или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени этого юридического лица;  - учредитель или учредители юридического лица при его создании;  - руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица;  - нотариус, удостоверивший сделку (договор), при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений, касающихся перехода либо залога доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на основании соответствующей сделки (соответствующего договора), подлежащей (подлежащего) обязательному нотариальному удостоверению;  - участник общества, учредитель (участник) ликвидированного юридического лица - участника общества, имеющий вещные права на его имущество или обязательственные права в отношении этого ликвидированного юридического лица, правопреемник реорганизованного юридического лица - участника общества, исполнитель завещания в отличных от указанных в [абзаце седьмом](#P61) настоящего пункта случаях, касающихся перехода либо залога доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Если указанные в настоящем пункте участник общества, учредитель (участник) ликвидированного юридического лица - участника общества, имеющий вещные права на его имущество или обязательные права в отношении этого ликвидированного юридического лица, правопреемник реорганизованного юридического лица - участника общества являются юридическими лицами, таким заявителем может быть руководитель постоянно действующего исполнительного органа такого юридического лица или иное лицо, имеющие право без доверенности действовать от имени такого юридического лица, а также физическое лицо, действующее на основании нотариально удостоверенной доверенности;  - участник общества, исполнитель завещания или нотариус, учредившие доверительное управление, при внесении в ЕГРЮЛ изменений, касающихся учреждения этого доверительного управления в отношении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью;  - конкурсный управляющий при ликвидации юридического лица в случае применения процедуры в деле о банкротстве юридического лица;  - лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени этого юридического лица, при принятии решения о ликвидации юридического лица;  - руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор) при формировании ликвидационной комиссии или назначении ликвидатора, при составлении промежуточного ликвидационного баланса, при ликвидации юридического лица;  - иное лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления.  При предоставлении государственной услуги в случае государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей заявителем может являться физическое лицо, обращающееся за государственной регистрацией или зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.  При предоставлении государственной услуги в случае государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства заявителем является глава крестьянского (фермерского) хозяйства. |
| **Услуга предоставляется** | Государственная услуга предоставляется ФНС России через инспекции.  В предоставлении государственной услуги участвуют также федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, федеральный орган исполнительной власти по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий в соответствии с законодательством Российской Федерации правоприменительные функции по обеспечению исполнения федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации (его территориальные органы), в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги. |
| **Обязательные документы** | **Регистрация юридического лица при создании представляются:**  а) заявление о гос.регистрации юр.лица при создании по форме № Р11001, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юр.лиц, ИП и крестьянских (фермерских) хозяйств»; б) решение о создании юр.лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации; в) учредительные документы юр.лица в двух экземплярах; г) выписка из реестра иностр. юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юр. статуса иностр. юридического лица - учредителя; д) документ об уплате госпошлины е) договор с Международным олимпийским комитетом и (или) Международным паралимпийским комитетом или уполномоченными ими организациями (в случае использования олимпийской и (или) паралимпийской символики в наименовании юридического лица, его фирменном наименовании при государственной регистрации создаваемого юридического лица).    **Регистрация юридического лица, создаваемого путем реорганизации (преобразования, слияния, разделения, выделения), представляются:**  а) заявление о государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации по форме № Р12001, утвержденной Приказом ФНС № ММВ-7-6/25; б) учредительные документы юридического лица в двух экземплярах; в) договор о слиянии в случаях, предусмотренных федеральными законами (в отношении акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью); г) передаточный акт или разделительный баланс; д) документ об уплате государственной пошлины е) документ, подтверждающий присвоение выпуску или выпускам акций государственного регистрационного номера или идентификационного номера, в случае, если юр. лицом, создаваемым путем реорганизации, является АО; ж) документ, подтверждающий внесение изменений в решение о выпуске облигаций или иных (за исключением акций) эмиссионных ценных бумаг в части замены эмитента, в случае, если реорганизуемым юр.лицом является эмитент указанных эмиссионных ценных бумаг и в результате реорганизации его деятельность прекращается или в результате его реорганизации в форме выделения обязательства по эмиссионным ценным бумагам передаются юр.лицу, создаваемому путем такого выделения; з) договор с Международным олимпийским комитетом и (или) Международным паралимпийским комитетом или уполномоченными ими организациями (в случае использования олимпийской и (или) паралимпийской символики в наименовании юр.лица, его фирменном наименовании); и) документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда РФ сведений (заявитель вправе представить по собственной инициативе).    **Регистрация изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, представляются:**  а) заявление о гос.регистрации изменений, вносимых в учредительные документы по форме № Р13001, утвержденной Приказом  ФНС № ММВ-7-6/25; б) решение о внесении изменений в учредительные документы юридического лица либо иное решение и (или) документы, являющиеся в соответствии с федеральным законом основанием для внесения данных изменений; в) изменения, вносимые в учредительные документы юр.лица, или учредительные документы юр.лица в новой редакции в двух экземплярах; г) документ об уплате государственной пошлины (заявитель вправе представить по собственной инициативе); д) документ, подтверждающий принятие Банком России решения о регистрации проспекта акций, если в учредительные документы юридического лица, являющегося непубличным АО, вносятся изменения о включении в его фирменное наименование указания на то, что оно является публичным. Требования к форме и содержанию указанного документа устанавливаются Банком России; е) документ, подтверждающий принятие Банком России решения об освобождении юр.лица, являющегося публичным АО, от обязанности раскрывать информацию, предусмотренную законодательством РФ о ценных бумагах, если в учредительные документы юр.лица, являющегося АО, вносятся изменения об исключении из его фирменного наименования указания на то, что оно является публичным. Требования к форме и содержанию указанного документа устанавливаются Банком России; ж) договор с Международным олимпийским комитетом и (или) Международным паралимпийским комитетом или уполномоченными ими организациями (в случае использования олимпийской и (или) паралимпийской символики в наименовании юридического лица, его фирменном наименовании).  **Регистрация  изменений, касающихся сведений о юридическом лице, но не связанных с внесением изменений в учредительные документы юр.лица, представляются:**  а) заявление о внесении изменений в сведения о юридическом лице,  содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц по форме № Р14001,  утвержденной Приказом ФНС № ММВ-7-6/25;  В предусмотренных ФЗ от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" случаях для внесения в ЕГРЮЛ изменений, касающихся перехода доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, представляются документы, подтверждающие основание перехода доли или части доли.    **Регистрация ликвидации юридического лица, представляются:**  а) заявление о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией по форме Р16001, утвержденной Приказом ФНС № ММВ-7-6/25; б) ликвидационный баланс; в) документ об уплате госпошлины г) документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда РФ сведений (заявитель вправе представить по собственной инициативе).    **Регистрация при прекращении унитарного предприятия, а также государственного или муниципального учреждения в связи с отчуждением их имущества, представляются:**  а) заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц  записи о прекращении унитарного предприятия или учреждения по форме Р16002, утвержденной Приказом ФНС № ММВ-7-6/25; б) решения об условиях приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия или решения органа государственной власти, на основании которого осуществлены внесение имущественного комплекса унитарного предприятия или имущества учреждения в уставный капитал акционерного общества либо передача указанных имущественного комплекса или имущества в собственность государственной корпорации в качестве имущественного взноса Российской Федерации; в) копии документа, подтверждающего гос.регистрацию перехода права собственности на имущественный комплекс унитарного предприятия или на имущество учреждения (заявитель вправе представить по собственной инициативе).    **Внесение в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации юридического лица, представляются:**  а) уведомление о начале процедуры реорганизации по форме Р12003, утвержденной Приказом ФНС № ММВ-7-6/25; б) решение о реорганизации.    **В случае участия в реорганизации двух и более юридических лиц такое уведомление направляется юридическим лицом, последним принявшим решение о реорганизации либо определенным решением о реорганизации.**  В случаях, установленных федеральными законами (в отношении АО, гос. и мун. унитарных предприятий, ООО для внесения сведений о филиалах и представительствах) юридическое лицо представляет: а) уведомление о внесении изменений в учредительные документы по форме Р13002, утвержденной Приказом ФНС № ММВ-7-6/25; б) решение о внесении изменений в учредительные документы; в) изменения, вносимые в учредительные документы юридического лица, или учредительные документы юридического лица в новой редакции в двух экземплярах.    **Внесение в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры ликвидации юридического лица, представляются:**  а) уведомление о ликвидации по форме Р15001, утвержденной Приказом ФНС № ММВ-7-6/25; б) решение о ликвидации юридического лица.    **Внесение в ЕГРЮЛ записи о формировании ликвидационной комиссии или о назначении ликвидатора, представляются:**  а) уведомление о ликвидации по форме Р15001, утвержденной Приказом ФНС № ММВ-7-6/25.    **Внесение в ЕГРЮЛ записи о  составлении промежуточного ликвидационного баланса, представляются:**  а) уведомление о ликвидации по форме Р15001, утвержденной Приказом ФНС № ММВ-7-6/25; б) промежуточный ликвидационный баланс.    **Внесение в ЕГРЮЛ изменений, касающихся сведений о том, что юридическое лицо, являющееся акционерным обществом, находится в процессе уменьшения уставного капитала, представляются:**  а) заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о нахождении хозяйственного общества в процесс уменьшения уставного капитала по форме Р14002, утвержденной Приказом ФНС № ММВ-7-6/25; б) решение об уменьшении уставного капитала юридического лица.    **Реорганизация юр.лица в форме присоединения к нему другого юр. лица, в регистрирующий орган по месту нахождения юр.ица, к которому осуществляется присоединение, представляются:**  а) заявление о внесении записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица по форме Р16003, утвержденной Приказом ФНС № ММВ-7-6/25; б) договор о присоединении; в) передаточный акт.    **Внесение в ЕГРЮЛ сведений о юр.лице, зарегистрированном до вступления в силу ФЗ от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» представляется:**  а) сообщение сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, по форме Р17001, утвержденной Приказом ФНС № ММВ-7-6/25.    **Регистрация физ. лица в качестве ИП представляются:**  а) заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме № Р21001, утвержденной Приказом ФНС № ММВ-7-6/25; б) копия основного документа физ.лица, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве ИП, является гражданином Российской Федерации); в) копия документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностр. гражданина, регистрируемого в качестве ИП (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве ИП, является иностранным гражданином); г) копия документа, предусмотренного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если физ.лицо, регистрируемое в качестве ИП, является лицом без гражданства); д) копия свидетельства о рождении физ.лица, регистрируемого в качестве ИП, или копия иного документа, подтверждающего дату и место рождения указанного лица в соответствии с законодательством РФ или международным договором РФ (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность физ.лица, регистрируемого в качестве ИП, не содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица); е) копия документа, подтверждающего право физ.лица, регистрируемого в качестве ИП, временно или постоянно проживать в РФ (в случае, если физ.лицо, регистрируемое в качестве ИП, является иностранным гражданином или лицом без гражданства); ж) подлинник или копия документа, подтверждающего в установленном законодательством РФ порядке адрес места жительства физического лица, регистрируемого в качестве ИП, в РФ (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, или документа, подтверждающего право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в РФ, не содержит сведений о таком адресе); з) нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности физ. лицом, регистрируемым в качестве ИП, либо копия свидетельства о заключении брака физ.лицом, регистрируемым в качестве ИП, либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении физ.лица, регистрируемого в качестве ИП, полностью дееспособным (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве ИП, является несовершеннолетним); и) решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, о допуске к предпринимательской деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних (в случае, если в отношении данного физического лица принято такое решение). к) документ об уплате государственной пошлины л) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в случае, если данное физ.лицо намерено осуществлять определенные виды предпринимательской деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, перечень которых утверждается Правительством РФ) (заявитель вправе представить по собственной инициативе).    **Государственная услуга по внесению изменений в сведения об ИП, содержащиеся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП), представляются:**  а) заявление о внесении в ЕГРИП изменений по форме № Р24001, утвержденной  Приказом ФНС № ММВ-7-6/25; б) копия документа, подтверждающего изменение ранее внесенных в ЕГРИП сведений о фамилии, имени, отчестве, документе, удостоверяющем личность, месте жительства ИП — иностр. гражданина или лица без гражданства: копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, копия документа иностр. гражданина или лица без гражданства, подтверждающего регистрацию по месту жительства; в) решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске к предпринимательской деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних (в случае, если в отношении данного физического лица принято такое решение); г) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная физ. лицу, регистрируемому в качестве ИП (в случае, если данное физическое лицо намерено осуществлять определенные виды предпринимательской деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, перечень которых утверждается Правительством РФ) (заявитель вправе представить по собственной инициативе).    **Государственная услуга при прекращении физ.лицом деятельности в качестве ИП, в связи с принятием им решения о прекращении данной деятельности, представляются:**  а) заявление о государственной регистрации по форме № Р26001, утвержденной Приказом ФНС № ММВ-7-6/25; б) документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений (заявитель вправе представить по собственной инициативе).    **Государственная услуга по государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства представляются:**  а) заявление по форме № Р21002, утвержденной Приказом ФНС № ММВ-7-6/25; б) копия основного документа физ. лица, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является гражданином РФ); в) копия документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является иностранным гражданином); г) копия документа, предусмотренного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является лицом без гражданства); д) копия свидетельства о рождении главы крестьянского (фермерского) хозяйства или копия иного документа, подтверждающего дату и место рождения указанного лица в соответствии с законодательством РФ или международным договором РФ (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, не содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица); е) копия документа, подтверждающего право главы крестьянского (фермерского) хозяйства временно или постоянно проживать в РФ (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является иностранным гражданином или лицом без гражданства); ж) подлинник или копия документа, подтверждающего в установленном законодательством РФ порядке адрес места жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства в РФ (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или документа, подтверждающего право главы крестьянского (фермерского) хозяйства временно или постоянно проживать в РФ, не содержит сведений о таком адресе); з) нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление главой крестьянского (фермерского) хозяйства предпринимательской деятельности либо копия свидетельства о заключении брака главой крестьянского (фермерского) хозяйства, либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении главы крестьянского (фермерского) хозяйства полностью дееспособным (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является несовершеннолетним); и) документ об уплате госпошлины    В случае создания крестьянского (фермерского) хозяйства двумя или более гражданами, дополнительно к вышеуказанным документам представляется  соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства.    **Государственная услуга по внесению изменений в сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве, содержащиеся в ЕГРИП, представляются:**  а) заявление о внесении в ЕГРИП сведений по форме Р24002, утвержденной Приказом ФНС № ММВ-7-6/25; б) копия документа, подтверждающего изменение ранее внесенных в ЕГРИП сведений о фамилии, имени, отчестве, документе, удостоверяющем личность, месте жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства - иностранного гражданина или лица без гражданства: копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, копия документа иностранного гражданина или лица без гражданства, подтверждающего регистрацию по месту жительства (при внесении изменений в сведения о главе крестьянского (фермерского) хозяйства). При смене главы крестьянского (фермерского) хозяйства новым главой крестьянского (фермерского) хозяйства, дополнительно к вышеуказанным документам, представляется новая редакция либо изменения, вносимые в соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства.    **Государственная услуга при прекращении крестьянского (фермерского) хозяйства по решению его членов представляются:**  а) заявление по форме Р26002, утвержденной Приказом ФНС № ММВ-7-6/25; б) документ об уплате государственной пошлины в) документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений (заявитель вправе представить по собственной инициативе).    При прекращении деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства дополнительно к вышеуказанным документам, представляется решение членов крестьянского (фермерского) хозяйства о прекращении крестьянского (фермерского) хозяйства.    **Внесение в ЕГРИП записи о крестьянском (фермерском) хозяйстве, зарегистрированном до вступления в силу части первой ГК РФ, представляются:**  а) заявление по форме Р27002, утвержденной Приказом ФНС № ММВ-7-6/25; б) копия основного документа физ.лица, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является гражданином РФ); в) копия документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностр. гражданина, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является иностр. гражданином); г) копия документа, предусмотренного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является лицом без гражданства); д) копия свидетельства о рождении главы крестьянского (фермерского) хозяйства или копия иного документа, подтверждающего дату и место рождения указанного лица в соответствии с законодательством РФ или международным договором РФ (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, не содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица); е) копия документа, подтверждающего право главы крестьянского (фермерского) хозяйства временно или постоянно проживать в РФ (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является иностр. гражданином или лицом без гражданства); ж) подлинник или копия документа, подтверждающего в установленном законодательством РФ порядке адрес места жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства в РФ (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или документа, подтверждающего право главы крестьянского (фермерского) хозяйства временно или постоянно проживать в РФ, не содержит сведений о таком адресе); з) нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление главой крестьянского (фермерского) хозяйства предпринимательской деятельности либо копия свидетельства о заключении брака главой крестьянского (фермерского) хозяйства, либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении главы крестьянского (фермерского) хозяйства полностью дееспособным (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является несовершеннолетним).    **Нотариальное удостоверение документов, представляемых при государственной регистрации, необходимо только в случаях, предусмотренных федеральными законами.**  Необходимые для гос.регистрации заявление, уведомление или сообщение представляются в регистрирующий орган по формам, утвержденным Приказом ФНС № ММВ-7-6/25, и удостоверяются подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случаев, указанных в следующем пункте.  Свидетельствование подписи физ. лица, регистрируемого или зарегистрированного в качестве ИП (крестьянского (фермерского) хозяйства), на заявлении в нотариальном порядке не требуется в случае, если указанное физ. лицо представляет документы через МФЦ и предъявляет одновременно документ, удостоверяющий личность.  Предоставление документов может быть осуществлено представителем заявителя, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, с приложением такой доверенности или ее копии, верность которой засвидетельствована нотариально. |
| **Необязательные документы** |  |
| **Результат** | Результатом предоставления государственной услуги являются следующие документы:  **при государственной регистрации юридических лиц** - документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ, учредительный документ юридического лица или изменения, внесенные в учредительный документ юридического лица, с отметкой инспекции (в случае государственной регистрации создаваемого юридического лица, в том числе путем реорганизации, или изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица), документ о постановке на учет в налоговом органе (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах государственная регистрация является основанием для постановки юридического лица на учет в налоговом органе);  **при государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств** - документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, документ о постановке на учет в налоговом органе (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах государственная регистрация является основанием для постановки индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе);  решение об отказе в государственной регистрации (в случае отказа в предоставлении государственной услуги). |
| **Срок предоставления услуги** | Срок предоставления государственной услуги (за исключением предоставления государственной услуги при государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, внесении записи о начале процедуры реорганизации юридического лица) не должен превышать **пять рабочих дней** со дня представления документов в инспекцию. |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют. |
| **Стоимость** | Основание взимания государственной пошлины устанавливается [статьей 3](consultantplus://offline/ref=96D5A67E7781A567FE7510BC6A36B0A53FF077C4115A7703B5BE0EB5C703C50B7706438F30088A4411115EEAF4B6DA04E64DA11B49513A9929uCG) Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ, порядок и размеры взимания государственной пошлины устанавливаются [статьей 333.33](consultantplus://offline/ref=96D5A67E7781A567FE7510BC6A36B0A53FF176C012557703B5BE0EB5C703C50B7706438F300A8D4E404B4EEEBDE2D01BE157BF1D575223u3G) Налогового кодекса Российской Федерации, а именно:    1) за государственную регистрацию юридического лица – 4000 рублей;    2) за гос.регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы юр.лица, а также за государственную регистрацию ликвидации юр.лица – 800 рублей;    3) за гос.регистрацию физ.лица в качестве ИП, крестьянского (фермерского) хозяйства)– 800 рублей;    4) за гос.регистрацию прекращения физ.лицом деятельности в качестве ИП, крестьянского (фермерского) хозяйства – 160 рублей. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Приказ Минфина России от 22.06.2012 № 87н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» |