|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Выплата страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению**  **Подуслуги**  1. Заявление о доставке пенсии  2. Заявление об изменении персональных данных  3. Заявление о запросе выплатного дела  4. Заявление о выдаче справки о суммах пенсии, не полученных при жизни пенсионером  5. Заявление о восстановлении выплаты пенсии  6. Заявление о возобновлении выплаты пенсии  7. Заявление о добровольном возмещении излишне полученных сумм пенсии  8. Заявление о выплате начисленных сумм пенсии, причитающихся пенсионеру и оставшихся не полученными в связи с его смертью  9. Заявление о перечислении пенсии в полном объеме или в определенной части этой пенсии в счет установленной платы за предоставляемые социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания  10. Заявление о прекращении выплаты пенсии  11. Заявление об отказе от получения назначенной пенсии  12. Заявление о факте осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности  13. Заявление о подтверждении места фактического проживания гражданина Российской Федерации  14. Заявление о выплате накопительной пенсии |
| **Ответственный орган** | Государственное учреждение — Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Курганской области |
| **Заявители** | граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, Заявитель может подать заявление о предоставлении государственной услуги лично или через своего представителя. Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий |
| **Услуга предоставляется** | Государственную услугу предоставляет ПФР через свои территориальные органы |
| **Обязательные документы** | 1. **Заявление о доставке пенсии:**  * заявление (оригинал) * документ, удостоверяющий личность заявителя (копия) * документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя   **2. Заявление об изменение персональных данных:**  - заявление (оригинал) - документ, удостоверяющий личность заявителя (копия) - документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя  **Документы, предоставляемые по инициативе заявителя**   1. документы, подтверждающие изменения фамилии, имени, отчества гражданина;(копия) 2. документы, подтверждающие изменение даты рождения гражданина;(копия) 3. документы, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества представителя.(копия)   **3. Заявление о запросе выплатного дела (**следующий рабочий день)   * заявление (оригинал) * документ, удостоверяющий личность заявителя;(копия) * документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя  1. **Заявление о выдаче справки о суммах пенсии, не полученных при жизни пенсионером**  * заявление (оригинал) * документ, удостоверяющий личность заявителя;(копия) * документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя  1. **Заявление о восстановлении выплаты пенсии**  * заявление (оригинал) * документ, удостоверяющий личность заявителя;(копия) * документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя   **Документы, предоставляемые по инициативе заявителя**   1. документ об отмене решения суда об объявлении заявителя умершим или решения суда о признании его безвестно отсутствующим; (копия) 2. документы, подтверждающие, что нетрудоспособный заявитель проходит обучение по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением обучения по дополнительным образовательным программам; (подлинник) 3. документы, подтверждающие, что направление на обучение в иностранную образовательную организацию, расположенную за пределами территории Российской Федерации, произведено в соответствии с международными договорами Российской Федерации; (копия) 4. документы, подтверждающие, что заявитель не работает;(копия или подлинник- в зависимости от документа) 5. документы, подтверждающие наступление новых обстоятельств либо подтверждающие прежние обстоятельства, дающие право на выплату пенсии. (копия или подлинник- в зависимости от документа)   **6.Заявление о возобновлении выплаты пенсии**   * заявление (оригинал) * документ, удостоверяющий личность заявителя;(копия) * документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя   **Документы, предоставляемые по инициативе заявителя**   1. документ, подтверждающий обучение заяви-теля по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам (подлинник) 2. документ, подтверждающий, что заявитель не имеет права на пенсию на территории государства его постоянного проживания, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, согласно которому обязательства по пенсионному обеспечению несет государство, на территории которого пенсионер проживает (подлинник)   **7.Заявление о добровольном возмещении излишне полученных сумм пенсии**   * заявление (оригинал) * документ, удостоверяющий личность заявителя (копия) * документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя   **8.Заявление о выплате начисленных сумм пенсии, причитающихся пенсионеру и оставшихся не полученными в связи с его смертью**   * заявление (оригинал) * документ, удостоверяющий личность заявителя;(копия) * документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя **Документы, предоставляемые по инициативе заявителя**  1. документы, подтверждающие смерть пенсионера;(копия) 2. документ о родственных отношениях с умершим пенсионером; (копия) 3. документ о совместном проживании с умершим пенсионером на день смерти; (копия или подлинник- в зависимости от документа) 4. свидетельство о праве на наследство - для подтверждения права наследования начисленных сумм пенсии, при-читавшихся пенсионеру и оставшихся не полученными в связи с его смертью. (подлинник)   **9. Заявление о перечислении пенсии в полном объеме или в определенной части этой пенсии в счет установленной платы за предоставляемые социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания**   * заявление (оригинал) * документ, удостоверяющий личность заявителя;(копия) * документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя   **10. Заявление о прекращении выплаты пенсии**   * заявление (оригинал) * документ, удостоверяющий личность заявителя;(копия) * документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя   **Документы, предоставляемые по инициативе заявителя**   1. документы, подтверждающие отчисление граждан в возрасте старше 18 лет из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также о переводе их на заочную и очно-заочную форму обучения - в случае если выплата пен-сии зависит от факта обучения по очной форме по основным образовательным про-граммам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в иностранных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, если направление на обучение произведено в соответствии с международными договорами Российской Федерации; (подлинник) 2. документы о поступлении заяви-теля на работу (возобновлении иной деятельности, подлежащей включению в страховой стаж), в том числе о работе в должностях, дающих право на получение пенсии гражданам из числа работников летно-испытательного состава, космонавтов-испытателей, космонавтов-исследователей, инструкторов-космонавтов-испытателей, инструкторов-космонавтов-исследователей, в случае, если выплата пен-сии зависит от факта выполнения работы. (копия или подлинник- в зависимости от документа)   **11. Заявление об отказе от получения назначенной пенсии**   * заявление (оригинал) * документ, удостоверяющий личность заявителя (копия) * документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя   **12. Заявление о факте осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности**   * заявление (оригинал) * документ, удостоверяющий личность заявителя;(копия) * документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя   **Документы, предоставляемые по инициативе заявителя**   1. к заявлению о факте осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности, поданному гражданином, осуществляющим (прекратившим) работу и (или) иную деятельность за пределами территории Российской Федерации, представляется документ, подтверждающий факт осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности, выданный компетентными органами (должностными лицами) иностранного государства. (копия или подлинник- в зависимости от документа)   **13. Заявление о подтверждении места фактического проживания гражданина Российской Федерации**   * заявление (оригинал) * документ, удостоверяющий личность заявителя;(копия) * документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя   **14. Заявление о выплате накопительной части**   * заявление (оригинал) * документ, удостоверяющий личность заявителя;(копия) * документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя |
| **Необязательные документы** |  |
| **Результат** | * удовлетворение поданного заявления; * отказ в удовлетворении поданного заявления. |
| **Срок предоставления услуги** | Документы из МФЦ в Орган передаются не позднее дня следующего за днем приема документом.  1. Заявление о доставке пенсии – 3 рабочих дня  2. Заявление об изменении персональных данных - 3 рабочих дня  3. Заявление о запросе выплатного дела – следующий рабочий день  4. Заявление о выдаче справки о суммах пенсии, не полученных при жизни пенсионером - 3 рабочих дня  5. Заявление о восстановлении выплаты пенсии - 5 рабочих дней (срок предоставления услуги может быть приостановлен, но не более чем на 3 месяца)  6. Заявление о возобновлении выплаты пенсии - 5 рабочих дней (срок предоставления услуги может быть приостановлен, но не более чем на 3 месяца)  7. Заявление о добровольном возмещении излишне полученных сумм пенсии - 5 рабочих дней  8. Заявление о выплате начисленных сумм пенсии, причитающихся пенсионеру и оставшихся не полученными в связи с его смертью -5 рабочих дней после получения заявления, документов и информации организации, занимающейся доставкой пенсии, о недоставленных суммах пенсии  9. Заявление о перечислении пенсии в полном объеме или в определенной части этой пенсии в счет установленной платы за предоставляемые социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания - **30 календарных дней**  10. Заявление о прекращении выплаты пенсии - следующий рабочий день  11. Заявление об отказе от получения назначенной пенсии - следующий рабочий день  12. Заявление о факте осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности - **30 календарных дней** для осуществляющих (прекративших) работу и (или) иную деятельность на территории РФ - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем получения сведений, представленных страхователем в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 01.04.1996г.; для осуществляющих (прекративших) работу и (или) иную деятельность за пределами РФ - **не позднее 5 рабочих дней**  13. Заявление о подтверждении места фактического проживания гражданина Российской Федерации - приобщается к материалам выплатного дела для учета при вынесении решения о выплате  14. Заявление о выплате накопительной пенсии - **10 календарных дней** |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Оснований для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрено. |
| **Стоимость** | Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины и иной платы. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | Выплатное дело, сформированное на каждого пенсионера, хранится в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту получения пенсии. |
| **Административный регламент** | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 г. № 885н «Об утверждении правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии» |