|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Выплата страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению****Подуслуги**1. Заявление о доставке пенсии2. Заявление об изменении персональных данных3. Заявление о запросе выплатного дела4. Заявление о выдаче справки о суммах пенсии, не полученных при жизни пенсионером5. Заявление о восстановлении выплаты пенсии 6. Заявление о возобновлении выплаты пенсии7. Заявление о добровольном возмещении излишне полученных сумм пенсии8. Заявление о выплате начисленных сумм пенсии, причитающихся пенсионеру и оставшихся не полученными в связи с его смертью9. Заявление о перечислении пенсии в полном объеме или в определенной части этой пенсии в счет установленной платы за предоставляемые социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания10. Заявление о прекращении выплаты пенсии11. Заявление об отказе от получения назначенной пенсии12. Заявление о факте осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности13. Заявление о подтверждении места фактического проживания гражданина Российской Федерации14. Заявление о выплате накопительной пенсии |
| **Ответственный орган** | Государственное учреждение — Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Курганской области |
| **Заявители** | граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, Заявитель может подать заявление о предоставлении государственной услуги лично или через своего представителя. Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий |
| **Услуга предоставляется** | Государственную услугу предоставляет ПФР через свои территориальные органы |
| **Обязательные документы** | 1. **Заявление о доставке пенсии:**
* заявление (оригинал)
* документ, удостоверяющий личность заявителя (копия)
* документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя

**2. Заявление об изменение персональных данных:**- заявление (оригинал)- документ, удостоверяющий личность заявителя (копия)- документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя**Документы, предоставляемые по инициативе заявителя**1. документы, подтверждающие изменения фамилии, имени, отчества гражданина;(копия)
2. документы, подтверждающие изменение даты рождения гражданина;(копия)
3. документы, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества представителя.(копия)

**3. Заявление о запросе выплатного дела (**следующий рабочий день)* заявление (оригинал)
* документ, удостоверяющий личность заявителя;(копия)
* документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя
1. **Заявление о выдаче справки о суммах пенсии, не полученных при жизни пенсионером**
* заявление (оригинал)
* документ, удостоверяющий личность заявителя;(копия)
* документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя
1. **Заявление о восстановлении выплаты пенсии**
* заявление (оригинал)
* документ, удостоверяющий личность заявителя;(копия)
* документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя

 **Документы, предоставляемые по инициативе заявителя**1. документ об отмене решения суда об объявлении заявителя умершим или решения суда о признании его безвестно отсутствующим; (копия)
2. документы, подтверждающие, что нетрудоспособный заявитель проходит обучение по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением обучения по дополнительным образовательным программам; (подлинник)
3. документы, подтверждающие, что направление на обучение в иностранную образовательную организацию, расположенную за пределами территории Российской Федерации, произведено в соответствии с международными договорами Российской Федерации; (копия)
4. документы, подтверждающие, что заявитель не работает;(копия или подлинник- в зависимости от документа)
5. документы, подтверждающие наступление новых обстоятельств либо подтверждающие прежние обстоятельства, дающие право на выплату пенсии. (копия или подлинник- в зависимости от документа)

**6.Заявление о возобновлении выплаты пенсии*** заявление (оригинал)
* документ, удостоверяющий личность заявителя;(копия)
* документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя

**Документы, предоставляемые по инициативе заявителя**1. документ, подтверждающий обучение заяви-теля по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам (подлинник)
2. документ, подтверждающий, что заявитель не имеет права на пенсию на территории государства его постоянного проживания, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, согласно которому обязательства по пенсионному обеспечению несет государство, на территории которого пенсионер проживает (подлинник)

**7.Заявление о добровольном возмещении излишне полученных сумм пенсии*** заявление (оригинал)
* документ, удостоверяющий личность заявителя (копия)
* документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя

**8.Заявление о выплате начисленных сумм пенсии, причитающихся пенсионеру и оставшихся не полученными в связи с его смертью** * заявление (оригинал)
* документ, удостоверяющий личность заявителя;(копия)
* документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя**Документы, предоставляемые по инициативе заявителя**
1. документы, подтверждающие смерть пенсионера;(копия)
2. документ о родственных отношениях с умершим пенсионером; (копия)
3. документ о совместном проживании с умершим пенсионером на день смерти; (копия или подлинник- в зависимости от документа)
4. свидетельство о праве на наследство - для подтверждения права наследования начисленных сумм пенсии, при-читавшихся пенсионеру и оставшихся не полученными в связи с его смертью. (подлинник)

**9. Заявление о перечислении пенсии в полном объеме или в определенной части этой пенсии в счет установленной платы за предоставляемые социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания** * заявление (оригинал)
* документ, удостоверяющий личность заявителя;(копия)
* документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя

**10. Заявление о прекращении выплаты пенсии*** заявление (оригинал)
* документ, удостоверяющий личность заявителя;(копия)
* документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя

**Документы, предоставляемые по инициативе заявителя**1. документы, подтверждающие отчисление граждан в возрасте старше 18 лет из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также о переводе их на заочную и очно-заочную форму обучения - в случае если выплата пен-сии зависит от факта обучения по очной форме по основным образовательным про-граммам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в иностранных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, если направление на обучение произведено в соответствии с международными договорами Российской Федерации; (подлинник)
2. документы о поступлении заяви-теля на работу (возобновлении иной деятельности, подлежащей включению в страховой стаж), в том числе о работе в должностях, дающих право на получение пенсии гражданам из числа работников летно-испытательного состава, космонавтов-испытателей, космонавтов-исследователей, инструкторов-космонавтов-испытателей, инструкторов-космонавтов-исследователей, в случае, если выплата пен-сии зависит от факта выполнения работы. (копия или подлинник- в зависимости от документа)

**11. Заявление об отказе от получения назначенной пенсии*** заявление (оригинал)
* документ, удостоверяющий личность заявителя (копия)
* документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя

**12. Заявление о факте осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности*** заявление (оригинал)
* документ, удостоверяющий личность заявителя;(копия)
* документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя

**Документы, предоставляемые по инициативе заявителя**1. к заявлению о факте осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности, поданному гражданином, осуществляющим (прекратившим) работу и (или) иную деятельность за пределами территории Российской Федерации, представляется документ, подтверждающий факт осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности, выданный компетентными органами (должностными лицами) иностранного государства. (копия или подлинник- в зависимости от документа)

**13. Заявление о подтверждении места фактического проживания гражданина Российской Федерации*** заявление (оригинал)
* документ, удостоверяющий личность заявителя;(копия)
* документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя

**14. Заявление о выплате накопительной части*** заявление (оригинал)
* документ, удостоверяющий личность заявителя;(копия)
* документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя
 |
| **Необязательные документы** |  |
| **Результат** | * удовлетворение поданного заявления;
* отказ в удовлетворении поданного заявления.
 |
| **Срок предоставления услуги** | Документы из МФЦ в Орган передаются не позднее дня следующего за днем приема документом. 1. Заявление о доставке пенсии – 3 рабочих дня2. Заявление об изменении персональных данных - 3 рабочих дня3. Заявление о запросе выплатного дела – следующий рабочий день4. Заявление о выдаче справки о суммах пенсии, не полученных при жизни пенсионером - 3 рабочих дня5. Заявление о восстановлении выплаты пенсии - 5 рабочих дней (срок предоставления услуги может быть приостановлен, но не более чем на 3 месяца)6. Заявление о возобновлении выплаты пенсии - 5 рабочих дней (срок предоставления услуги может быть приостановлен, но не более чем на 3 месяца)7. Заявление о добровольном возмещении излишне полученных сумм пенсии - 5 рабочих дней8. Заявление о выплате начисленных сумм пенсии, причитающихся пенсионеру и оставшихся не полученными в связи с его смертью -5 рабочих дней после получения заявления, документов и информации организации, занимающейся доставкой пенсии, о недоставленных суммах пенсии 9. Заявление о перечислении пенсии в полном объеме или в определенной части этой пенсии в счет установленной платы за предоставляемые социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания - **30 календарных дней**10. Заявление о прекращении выплаты пенсии - следующий рабочий день11. Заявление об отказе от получения назначенной пенсии - следующий рабочий день 12. Заявление о факте осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности - **30 календарных дней** для осуществляющих (прекративших) работу и (или) иную деятельность на территории РФ - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем получения сведений, представленных страхователем в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 01.04.1996г.; для осуществляющих (прекративших) работу и (или) иную деятельность за пределами РФ - **не позднее 5 рабочих дней**13. Заявление о подтверждении места фактического проживания гражданина Российской Федерации - приобщается к материалам выплатного дела для учета при вынесении решения о выплате 14. Заявление о выплате накопительной пенсии - **10 календарных дней** |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Оснований для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрено. |
| **Стоимость** | Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины и иной платы. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | Выплатное дело, сформированное на каждого пенсионера, хранится в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту получения пенсии. |
| **Административный регламент** | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 г. № 885н «Об утверждении правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии» |