|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | Регистрация страхователей и снятие с регистрационного учета страхователей — физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора |
| **Ответственный орган** | Государственное учреждение – Курганское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации |
| **Заявители** | Физические лица, обязанные уплачивать страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в связи с заключением гражданско-правового договора |
| **Услуга предоставляется** | Предоставление государственной услуги осуществляется территориальным органом Фонда по месту жительства заявителей, при этом заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены заявителем в МФЦ независимо от места жительства или места постановки на регистрационный учет заявителя. |
| **Обязательные документы** | Для получения государственной услуги заявителем представляются (направляются) следующие документы:  а) для регистрации в качестве страхователя  - Заявление о регистрации, а также предъявляется документ, удостоверяющий личность;  - копии гражданско-правовых договоров с физическими лицами, при наличии в них условий о том, что страхователь обязан уплачивать страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за указанных лиц;  б) для снятия страхователя с регистрационного учета:  - заявление о снятии с регистрационного учета, а также предъявляется документ, удостоверяющий личность;  -- копии документов, подтверждающих расторжение либо окончание срока действия гражданско-правовых договоров (при отсутствии трудовых договоров с нанимаемыми страхователем работниками);  в) в случае изменения места жительства страхователя:  - заявление о регистрации в качестве страхователя  - предъявляется документ, удостоверяющий личность и подтверждающий адрес места жительства страхователя.  В случае представления документов уполномоченным представителем заявителя предъявляется документ, подтверждающий соответствующие полномочия.  Копии документов, представляемых в территориальный орган Фонда или МФЦ, должны быть заверены нотариально.  В случае предъявления заявителем подлинников документов копии документов заверяются должностными лицами территориального органа Фонда, МФЦ. |
| **Необязательные документы** | Для предоставления государственной услуги заявителю территориальным органом Фонда в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о регистрации, находящиеся в распоряжении налоговых органов сведения о постановке физического лица на учет в налоговом органе, необходимые для регистрации в качестве страхователя.  Для регистрации в качестве страхователя физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, используются сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные от налогового органа, о постановке на учет в налоговом органе и о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.  Заявитель может по своей инициативе представить в территориальный орган Фонда необходимые для регистрации копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей). |
| **Результат** | При регистрации в качестве страхователей выдача (направление) заявителю  - уведомление о регистрации в качестве страхователя, обязанного уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора;  - уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний физического лица.  При снятии с регистрационного учета страхователей выдача (направление) заявителю  - копии принятого территориальным органом Фонда решения о снятии с регистрационного учета.  При регистрации (снятии с регистрационного учета) страхователей в связи с изменением места жительства выдача (направление) заявителю  - уведомления о регистрации  - копия решения о снятии с регистрационного учета по прежнему месту жительства.  !!!! В МФЦ по этой подуслуге РЕЗУЛЬТАТ НЕ ВЫДАЕТСЯ!!!! |
| **Срок предоставления услуги** | При регистрации страхователей — регистрация и выдача (направление) заявителю уведомления о регистрации осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения Отделением Фонда по месту жительства последнего документа (сведений), необходимого для регистрации в качестве страхователя.  При снятии с регистрационного учета страхователей — снятие с регистрационного учета и выдача (направление) заявителю копии решения о снятии с регистрационного учета осуществляется в срок, не превышающий четырнадцати рабочих дней со дня получения Отделением Фонда последнего документа, необходимого для снятия с регистрационного учета страхователя.  При регистрации (снятии с регистрационного учета) страхователей в связи с изменением места жительства учетное дело страхователя передается Отделением Фонда, в котором был зарегистрирован страхователь, в территориальный орган Фонда по новому месту жительства страхователя в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения от заявителя документов, необходимых для регистрации страхователя по новому месту жительства. Территориальный орган Фонда по новому месту жительства страхователя в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения от Отделения Фонда, в котором страхователь был зарегистрирован, документов, необходимых для регистрации страхователя по новому месту жительства, осуществляет его регистрацию в связи с изменением места жительства и выдает (направляет) заявителю уведомление о регистрации. (Территориальный орган Фонда по старому месту жительства ) |
| **Основания для отказа в приеме документов** | а) поступление документов от лица, не относящегося к кругу заявителей;  б) поступление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги. |
| **Стоимость** | Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно |
| **Нормативные документы** | Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 22 апреля 2019 г. № 214 об утверждении Административного регламента Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора».  Совместный Приказ Государственного бюджетного учреждения Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и Государственного учреждения – Курганского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации от 24.03.2020 г. № 49/398 «Об утверждении Порядка взаимодействия Государственного бюджетного учреждения Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и Государственного учреждения – Курганского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации при предоставлении государственной услуги по регистрации страхователей и снятию с регистрационного учета страхователей — физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора |