|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Кетовского района Курганской области и предназначенных для сдачи в аренду** |
| **Ответственный орган** | **Администрация Кетовского района Курганской области**  641310, Курганская область, Кетовский район, с. Кетово, ул. Космонавтов д.39, тел. приемной (835231) 2-13-62 |
| **Получатели услуги** | Физические и юридические лица |
| **Услуга предоставляется** | На основании Постановления Администрации Кетовского района № 743 от 06.03.2015 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Кетовского района Курганской области муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Кетовского района Курганской области и предназначенных для сдачи в аренду»  Ответственный за предоставление услуги — **Кетовский районный комитет по управлению муниципальным имуществом**  641310, Курганская область, Кетовский район, с. Кетово, ул. Космонавтов д.39, кабинет 207, тел. 8 (35 231) 38-4-96  Адрес электронной почты (е- mail): Admкetr@mail.ru. |
| **Заявители** | Заявителями при предоставлении муниципальной услуги выступают физические и юридические лица, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления. |
| **Обязательные документы** | 1) Заявление в 1 экз. — оригинал.  При обращении заявителя непосредственно за получением муниципальной услуги им представляется документ удостоверяющий личность в 1 экз. — копия паспорта.  При обращении представителя заявителя им представляется документ удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя в 1 экз. — копия паспорта, 1 экз.- копия доверенности.  Копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица и полномочия его представителя (для юридического лица). |
| **Необязательные документы** | нет |
| **Результат** | **Результатом предоставления муниципальной услуги является:**  1) предоставление заявителю информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Кетовского района Курганской области и предназначенных для сдачи в аренду в письменной форме;  2) выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. |
| **Срок предоставления услуги** | **При письменном обращении заявителя — в течение 10 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации Кетовского района.** |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. |
| **Стоимость** | За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | Предоставление муниципальной услуги в ГБУ«МФЦ» осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между ГБУ«МФЦ» и Администрацией Кетовского района, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии. |
|  |  |