|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Внесение изменений в разрешения на строительство на территории Далматовского района** |
| **Ответственный орган** | Администрация Далматовского района |
| **Получатели услуги** | Заявителями о предоставлении муниципальной услуги являются: физические лица, юридические лица, представители вышеуказанных лиц, наделенные полномочиями действовать от их имени, в установленном порядке обратившиеся в администрацию Далматовского района Курганской области для подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство |
| **Услуга предоставляется** | Администрацией Далматовского района |
| **Обязательные документы** | - Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (на заявлении от юридических лиц  ставится штамп или печать юридического лица), с указанием:1) реквизитов правоустанавливающих документов на земельные участки в случае, указанном в части 21.5. статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (но в случае если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов обязано представить лицо, направляющее заявление);2) реквизитов решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6. и 21.7. статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления (постановление об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории);3) реквизитов градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.Копии документов, указанных в п.17.1. настоящего административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно одновременно с заявлением о внесении изменений в разрешение на строительство.Оригиналы разрешений на строительство (2 экземпляра), выданных ранее администрацией Далматовского района,  в которые требуется внесение изменений.В случае их утраты (порчи) повторная выдача (дубликат) разрешений на строительство, для внесения в них изменений, осуществляется администрацией Далматовского района  на  основании  соответствующего  обращения  Заявителя.Документ, удостоверяющий личность (для Заявителя - физического лица);В случае обращении представителя Заявителя за получением муниципальной услуги от имени Заявителя, им представляется документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов Заявителя.  |
| **Необязательные документы** | - Копии правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, указанном в части 21.5. статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации - подтверждающих переход права на земельный участок или сведения (выписку) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации прав на земельные участки (но в случае если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов обязано представить лицо, направляющее заявление).- Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).- Копию решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6. и 21.7. статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления (постановление об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории).- Копию градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7. статьи 51Градостроительного кодекса Российской Федерации. |
| **Результат** |  Результатом предоставления муниципальной является:- выдача (направление) разрешения на строительство, с внесенными в него изменениями и распоряжения администрации Далматовского района «О назначении уполномоченного лица на внесение изменений в разрешение на строительство»;- выдача (направление) письменного отказа (уведомления) о внесении изменений в разрешение на строительство, с указанием причины отказа. |
| **Срок предоставления услуги** | Общий срок предоставления муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство составляет 10 рабочих дней со дня приема Администрацией Далматовского района от МФЦ |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. |
| **Стоимость** |  Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Далматовского района от 16.01.2017 года № 17 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Далматовского района муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешения на строительство на территории Далматовского района» |