|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей |
| **Ответственный орган** | Администрация Альменевского муниципального округа |
| **Заявители** | физические и юридические лица, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, в установленном порядке обратившиеся в Администрацию Альменевского района Курганской области в целях получения копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей |
| **Услуга предоставляется** | Администрацией Альменевского муниципального округа |
| **Обязательные документы** | Нет |
| **Необязательные документы** | - заявление о выдаче копий архивных документов, подтверждающий право на владение землей;  - документ, удостоверяющий личность;. |
| **Результат** | - направление (выдача) копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;  - направление (выдача) уведомления об отсутствии запрашиваемой информации;  - направление (выдача) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. |
| **Срок предоставления услуги** | 30 календарных дней со дня поступления заявления в Администрацию Альменевского района |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено |
| **Стоимость** | Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Альменевского района от 18 марта 2021 года № 158 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией Альменевского района муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» |