|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация Катайского муниципального округа |
| **Получатели услуги** | Физические и юридические лица |
| **Услуга предоставляется** | Администрация Катайского муниципального округа |
| **Обязательные документы** | Выдача разрешения на строительство.  -заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление;  - документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;  - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя);  - согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 62 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);  - решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).  Внесение изменений в разрешение на строительство.  заявление о внесении изменений в разрешение на строительство;  - уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользовании недрами, об образовании земельного участка;  - документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;  - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя);  - согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 62 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью  продления срока действия разрешения на строительство);  - решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).  Выдача дубликата разрешения на строительство  - заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство;  - документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;  - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя). |
| **Результат** | - разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);  - решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;  - решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство. |
| **Сроки** | - не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления Администрацией округа, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  - не более тридцати календарных дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления Администрацией округа в случае предоставления услуги в соответствии с частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Нет |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется заявителям без взимания платы. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от 18 января 2024 года № 21 Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Катайского муниципального округа Курганской области муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство" на территории Катайского муниципального округа Курганской области |