|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Предоставление информации по документам архивных фондов, находящихся на архивном хранении в муниципальном архиве Катайского района** |
| **Ответственный орган** | Администрация Катайского района |
| **Получатели услуги** | Физические и юридические лица, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, в установленном порядке обратившееся в Администрацию Катайского района. |
| **Услуга предоставляется** | Администрацией Катайского района |
| **Заявители** | Физические и юридические лица |
| **Обязательные документы** | - заявление о предоставлении муниципальной услуги;  - документ, удостоверяющий личность. |
| **Необязательные документы** |  |
| **Результат** | - направление (выдача) копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;  - направление (выдача) уведомления об отсутствии запрашиваемой информации;  - направление (выдача) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. |
| **Срок предоставления услуги** | 30 дней со дня регистрации заявления в Администрации Катайского района |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Не предусмотрено |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Катайского района от 10.02.2017 г. № 49 "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Катайского района муниципальной услуги по предоставлению информации по документам архивных фондов, находящихся на архивном хранении в муниципальном архиве Катайского района» |