|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Выдача выписок из похозяйственных книг** |
| **Услуга предоставляется** | Администрация города Кургана |
| **Ответственный орган** | Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации города Кургана |
| **Отдел ответственный за предоставление услуги** | г. Курган, ул. Югова 2, кабинет № 1 – сектор по взаимодействию с частным сектором и ТОС муниципального казенного учреждения города Кургана «Жилищная политика», часы приема граждан: - понедельник – четверг с 8-30 ч. до 17-00 ч., за исключением выходных и праздничных дней, обеденный перерыв с 12-15 ч. до 13-00 ч. - пятница с 8-30 ч. до 16-00 ч., за исключением выходных и праздничных дней, обеденный перерыв с 12-15 ч. до 13-00 ч.; |
| **Заявители** | Заявителем при предоставлении муниципальной услуги выступает гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство на территории города Кургана |
| **Обязательные документы** | - заявление о выдаче выписки из похозяйственной книги по форме, согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;В случае предоставления заявителем документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, заявитель, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ, дополнительно предоставляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц (за исключением лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими). |
| **Необязательные документы** | - документ, подтверждающий адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания. |
| **Результат** | выдача заявителю выписки из похозяйственной книги либо отказ в выдаче выписки |
| **Срок предоставления услуги** | 20 рабочих дней со дня поступления заявления в Департамент жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации города Кургана |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | нет |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации города Кургана от 14.08.2012 № 5721 "Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации города Кургана муниципальной услуги "Выдача выписок из похозяйственных книг"(в ред. Постановлений Администрации города Кургана от 29.10.2013 N 8006, от 14.10.2014 N 7765, от 09.07.2015 N 5261, от 12.10.2015 N 7417, от 04.02.2016 N 571, от 27.04.2016 N 2678, от 03.03.2017 N 1542, от 18.07.2017 N 5393, от 28.06.2021 N 4527 ) |