|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Предоставление жилых помещений по договору найма специализированного жилого помещения: служебных жилых помещений жилых помещений в общежитиях жилых помещений маневренного фонда** |
| **Услуга предоставляется** | Администрация города Кургана |
| **Ответственный орган** | Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Кургана |
| **Отдел ответственный за предоставление услуги** | отдел учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий Департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Кургана по адресу: 640000, г. Курган, ул. Пушкина, дом 161, кабинет 9. Часы работы: понедельник – пятница с 8-30 ч. до 17-30 ч., за исключением выходных и праздничных дней, обеденный перерыв с 12-00 ч. до 13-00 чПрием граждан: кабинет 9 – отдел учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий: вторник, четверг с 9-00 ч. до 17-00 ч, за исключением выходных и праздничных дней, обеденный перерыв – с 12-00 ч. до 13-00 ч.;  |
| **Заявители** | Заявителями при предоставлении муниципальной услуги выступают граждане, не обеспеченные жилыми помещениями на территории города Кургана:**1) при предоставлении служебных жилых помещений:**- в связи с избранием на выборную должность в органы местного самоуправления города Кургана;- в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления города Кургана, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением;- в связи с замещением должности участкового уполномоченного полиции;**2) при предоставлении жилых помещений в общежитиях:**- в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления города Кургана;- в связи с принятием на работу в органы местного самоуправления города Кургана, муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, которым жилое помещение предоставляется для временного проживания на период трудовых отношений , прохождения службы;**3) при предоставлении жилых помещений маневренного фонда:**- в связи с капитальным ремонтом дома или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;- в связи с утратой жилых помещений в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;- в связи с непригодностью для проживания единственного жилого помещения в результате чрезвычайных обстоятельств;- в связи с непригодностью для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;- в иных случаях, предусмотренных законодательством. |
| **Обязательные документы** | 1) при предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии:- [заявление](#P308) на имя Главы города Кургана о предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;- ходатайство работодателя о предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии на имя Главы города Кургана;- копия паспорта (копии паспортов членов семьи), для детей до 14 лет - свидетельства о рождении; при смене фамилии, имени, отчества - копии свидетельства о браке или свидетельства о перемене имени (при сдаче документов предъявляются оригиналы);- справка о составе семьи и занимаемой жилой и общей площади; при наличии - домовая книга (поквартирная карточка);- выписка из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или копия трудового договора, заверенная работодателем;- справка с места службы, подтверждающая прохождение службы в должности участкового уполномоченного полиции на территории города Кургана;2) при предоставлении жилого помещения маневренного фонда:- [заявление](#P308) на имя Главы города Кургана о предоставлении жилого помещения маневренного фонда по форме, согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;- копия паспорта (копии паспортов членов семьи), для детей до 14 лет - свидетельства о рождении; при смене фамилии, имени, отчества - копии свидетельства о браке или свидетельства о перемене имени (при сдаче документов предъявляются оригиналы);- справка о составе семьи и занимаемой жилой и общей площади; при наличии - домовая книга (поквартирная карточка);- документы, подтверждающие факт обращения взыскания на жилое помещение, договор кредитования, займа (в случае утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такое жилое помещение является для заявителя единственным);- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи.При сдаче документов доверенным лицом представляется копия доверенности, копия паспорта доверенного лица (при сдаче документов предъявляются оригиналы).В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти). |
| **Необязательные документы** | 1) при предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии:- справка из организации (органа), осуществляющей технический учет жилищного фонда, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту жительства заявителя, представляемая им в отношении себя и каждого члена его семьи;- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества по месту жительства заявителя, представляемая им в отношении себя и каждого члена его семьи;2) при предоставлении жилого помещения маневренного фонда:- справка из организации (органа), осуществляющей технический учет жилищного фонда, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту жительства заявителя, предоставляемая им в отношении себя и каждого члена его семьи;- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества по месту жительства заявителя, представляемая им в отношении себя и каждого члена его семьи;- копия решения Администрации города Кургана или уполномоченного ею органа о капитальном ремонте, реконструкции жилых помещений - в случае капитального ремонта дома или реконструкции дома, в котором находится жилое помещение, занимаемое заявителем по договору социального найма;- документы, удостоверяющие, что единственное жилое помещение граждан стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (акт уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания - в случае если единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств).При непредставлении указанных в настоящем пункте документов заявителем Департамент запрашивает недостающие документы (информацию), необходимые(ую) в целях предоставления муниципальной услуги, в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в рамках системы межведомственного взаимодействия, в т.ч. в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. |
| **Результат** | выдача заявителю постановления Администрации города Кургана о предоставлении специализированного жилого помещения либо отказ в предоставлении муниципальной услуги. |
| **Срок предоставления услуги** | Срок предоставления муниципальной услуги: не более 30 дней со дня поступления заявления и необходимых документов.В случае предоставления заявителем документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Департамент. |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | нет |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации города Кургана от 23.10.2012 № 7830 "Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации города Кургана муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений по договору найма специализированного жилого помещения: служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях, жилых помещений маневренного фонда"(в ред. Постановлений Администрации города Кургана от 18.04.2013 N 2935, от 30.09.2014 N 7277, от 23.11.2015 N 8626, от 04.02.2016 N 575, от 30.05.2016 N 3547, от 03.03.2017 N 1545, от 05.07.2017 N 5041, от 01.07.2021 N 4634)  |