|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| **Ответственный орган** | Департамент архитектуры, строительства и земельных отношений |
| **Заявители** | Заявителями при предоставлении муниципальной услуги выступают граждане и юридические лица, являющиеся собственниками земельных участков |
| **Услуга предоставляется** | Департаментом архитектуры, строительства и земельных отношений |
| **Обязательные документы** | 1) заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в котором указываются:- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); - наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;- реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем. При подаче заявления в электронной форме к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа, за исключением представления заявления посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;  2) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;  3) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в случае если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков.  4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о перераспределении земельного участка обращается представитель заявителя.  5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо;  6) согласие в письменной форме землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков - в случае если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц.  \* Такое согласие не требуется в следующих случаях:- перераспределение земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных государственным или муниципальным унитарным предприятиям, государственным или муниципальным учреждениям;- перераспределение земельных участков на основании решения суда, предусматривающего перераспределение земельных участков в обязательном порядке;- перераспределение земельных участков в связи с их изъятием для государственных или муниципальных нужд;  7) кадастровый паспорт земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения - после постановки заявителем земельного участка на государственный кадастровый учет. |
| **Необязательные документы** | 1) утвержденный проект межевания территории - если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;  2) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае если право собственности зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;  3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);  4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, перераспределение которых планируется осуществить |
| **Результат** | Результатом предоставления муниципальной услуги является: направление подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания либо отказ в заключении соглашения о перераспределении земельных участков. |
| **Срок предоставления услуги** | 60 календарных дней |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | нет |
| **Стоимость** | Услуга предоставляется бесплатно |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации города Кургана от 06.06.2016 № 3683 "Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом архитектуры, имущественных и земельных отношений Администрации города Кургана муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности" |