|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация Варгашинского поссовета Варгашинского района |
| **Получатели услуги** | Физические и юридические лица |
| **Услуга предоставляется** | Администрацией Варгашинского поссовета Варгашинского района |
| **Заявители** | Заявители - физические или юридические лица, владеющие на праве собственности жилыми или нежилыми помещениями, расположенными на территории муниципального образования Варгашинского поссовета, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Администрацию Варгашинского поссовета с запросом о предоставлении муниципальной услуги |
| **Обязательные документы** | 1) заявление о переводе помещения;2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение. |
| **Необязательные документы** |  |
| **Результат** | Результатом предоставления муниципальной услуги является принятое Администрацией Варгашинского поссовета решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение |
| **Срок предоставления услуги** | Решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение либо об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Регламента документов органом, осуществляющим перевод помещений, не позднее чем ч**ерез 45 календарных****дней** со дня представления указанных документов в данный орган. |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено. |
| **Стоимость** | Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы. |
| **Административный регламент** | Постановление Варгашинского поссовета от 9 марта 2022 года №69 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» |