|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация Катайского муниципального округа |
| **Получатели услуги** | Физические и юридические лица. |
| **Услуга предоставляется** | Администрация Катайского муниципального округа |
| **Обязательные документы** | - заявление;  - документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;  - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя);  - документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (в случае предоставления заявления о внесении изменений заявитель представляет данный документ, если в него были внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации);  - технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015г. №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (в случае представления заявления о внесении изменений заявитель представляет технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с частью 51 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации для устранения причин приостановления (отказа) в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав);  - договор (договоры), заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами) (в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений содержит согласие, указанное в пункте 2 части 36 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации);  - документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений содержит согласие, указанное в пункте 2 части 36 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации). |
| **Необязательные документы** |  |
| **Результат** | - разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);  - решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при наличии оснований, указанных в пункте 2.22 настоящего Административного регламента. |
| **Сроки** | 5 рабочих дней |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Нет |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется заявителям без взимания платы. |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Катайского муниципального округа от 18 января 2024 года № 22 Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Катайского муниципального округа Курганской области муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории Катайского муниципального округа Курганской области |