|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация Юргамышского района |
| **Получатели услуги** | Физические и юридические лица |
| **Услуга предоставляется** | Администрацией Юргамышского района |
| **Заявители** | Заявителями при предоставлении муниципальной услуги выступают физические и юридические лица, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления |
| **Обязательные документы** | - [заявление](#P335) о выдаче справки об участии (неучастии) в приватизации на территории Юргамышского района, в том числе дубликатов договоров приватизации  - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя |
| **Необязательные документы** |  |
| **Результат** | Результатом предоставления муниципальной услуги является:  1) выдача справок об участии (неучастии) в приватизации на территории Юргамышского района, в том числе дубликатов договоров приватизации в устной или письменной форме;  2) выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. |
| **Срок предоставления услуги** | **30 календарных дней** |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Юргамышского района от 8 февраля 2016 года № 64 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией Юргамышского района муниципальной услуги по выдаче справок об участии (неучастии) в приватизации на территории Юргамышского района, в том числе дубликатов договоров приватизации» |