|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация Сафакулевского района |
| **Получатели услуги** | Физические и юридические лица  |
| **Услуга предоставляется** | Отделом экономики Администрации муниципального образования Сафакулевского района Курганской области |
| **Заявители** | Физические и юридические лица |
| **Обязательные документы** | - заявление о предоставлении выписки из реестра муниципальной собственности муниципального образования Сафакулевского района Курганской области;- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (заявителей) (если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей)).В заявлении указываются полные реквизиты заявителя.* Заявление от юридического лица оформляется на фирменном бланке. При оформлении заявления на чистом листе бумаги ставится штамп или печать юридического лица.
 |
| **Необязательные документы** | - сведения из ЕГРЮЛ;- сведения из ЕГРИП. |
| **Результат** | Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является получение выписки из реестра муниципальной собственности Сафакулевского района |
| **Срок предоставления услуги** | 30 рабочих дней со дня регистрации в Администрации Сафакулевского района |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | В приеме документов отказывается, если заявитель без документа, удостоверяющего его личность. |
| **Стоимость** | Нет  |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Сафакулевского района от 16 января 2019 года № 14 "Об утверждении административного регламента по оказанию Администрацией муниципального образования Сафакулевского района Курганской области муниципальной услуги "Предоставление выписки из реестра муниципальной собственности муниципального образования Сафакулевского района Курганской области " |