|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация Сафакулевского района |
| **Получатели услуги** | [Физические и юридические лица](https://kurgan-city.ru/gosserv/for/488/) |
| **Услуга предоставляется** | Администрация Сафакулевского района |
| **Заявители** | Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются собственники жилых помещений или уполномоченные ими лица, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления |
| **Обязательные документы** | 1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения по [форме](consultantplus://offline/ref=ED957B6ED6E7C61BF543B5E1F40DD7B0B7F3C4F26B2BFC748D6BA3757FBF9E6F46C761121F837DS5sBF);  2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) (в случае, если право на переводимое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);  3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;  4) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).  Если переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, то заявителем представляется согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку.  При обращении представителя заявителя за получением муниципальной услуги от имени заявителя им представляется документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя. |
| **Необязательные документы** | 1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;  3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры. |
| **Результат** | 1) выдача (направление) заявителю решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки  жилого помещения;  2) выдача (направление) заявителю решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. |
| **Срок предоставления услуги** | Не более 45 календарных дней со дня представления документов в Администрацию Сафакулевского района |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют |
| **Стоимость** |  |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Сафакулевского района от 11 января 2019 г. № 4 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования Сафакулевского района Курганской области  муниципальной услуги по выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» |