|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | Согласования проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме |
| **Ответственный орган** | Администрация Сафакулевского муниципального округа |
| **Получатели услуги** | [Физические и юридические лица](https://kurgan-city.ru/gosserv/for/488/) |
| **Услуга предоставляется** | Администрация Сафакулевского муниципального округа |
| **Заявители** | Муниципальная услуга предоставляется собственнику помещения в многоквартирном доме или уполномоченному им лицу |
| **Обязательные документы** | 1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения [в](consultantplus://offline/ref=ED957B6ED6E7C61BF543B5E1F40DD7B0B7F3C4F26B2BFC748D6BA3757FBF9E6F46C761121F837DS5sBF) многоквартирном доме;  2) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения в многоквартирном доме;  3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме, в случае если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме  4) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);  5) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемого помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии).  При обращении представителя заявителя за получением муниципальной услуги от имени заявителя им представляется документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя. |
| **Необязательные документы** | 1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;  3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры. |
| **Результат** | * Решение о согласовании проведения переустройства и (или)перепланировки помещения в многоквартирном доме; * Решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме. |
| **Срок предоставления услуги** | Не более 45 календарных дней со дня представления документов в Администрацию Сафакулевского муниципального округа |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Отсутствуют |
| **Стоимость** | Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Сафакулевского района от 12 сентября 2023 г. № 449 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Сафакулевского муниципального округа муниципальной услуги «Согласования проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме». |