|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация Шадринского района |
| **Получатели услуги** | Муниципальная услуга предоставляется по заявлениям физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и местного самоуправления или их представителям |
| **Услуга предоставляется** | Администрация Шадринского района |
| **Заявители** | Физические и юридические лица |
| **Обязательные документы** | * заявление (запрос); * документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на получение документов.   Запрос может быть заполнен от руки (разборчивым почерком) или распечатан посредством электронных печатающих устройств и должен содержать следующие обязательные реквизиты:  а) для юридических лиц:   * полное наименование юридического лица - заявителя; * фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица; * почтовый адрес, телефон для связи; * наименование, местонахождение объекта;   б) для физических лиц:   * фамилия, имя, отчество заявителя; * почтовый адрес, телефон для связи; * наименование, местонахождение объекта.   Для удобства получения муниципальной услуги заявителям предоставляется бланк заявления установленной формы о предоставлении выписки из реестра;  При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя его представителя, последний предоставляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.  Вышеуказанные документы заявитель вправе представить в электронном виде и на бумажном носителе. |
| **Необязательные документы** |  |
| **Результат** | - предоставление выписки из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Шадринского района;  - уведомление об отказе в предоставлении выписки из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Шадринского района.  - [уведомлени](#P539)е об отсутствии объекта в реестре муниципального имущества муниципального образования Шадринского района |
| **Срок предоставления услуги** | 30 календарных дней |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | нет |
| **Стоимость** | Предоставление муниципальной услуги является бесплатным. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Шадринского района от 13 мая 2013 г. № 620 «Об утверждении Административного регламента Комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам, промышленности, транспорту, связи и муниципальному заказу Администрации Шадринского района оказания муниципальной услуги - предоставление выписки из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Шадринского района» |