|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация города Шадринска |
| **Получатели услуги** | Физические и юридические лица |
| **Услуга предоставляется** | Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шадринска. |
| **Заявители** | Муниципальная услуга исполняется в отношении граждан и юридических лиц, обратившихся лично или в лице законных представителей (в том числе на основании соответствующей доверенности) |
| **Обязательные документы** | - заявление всех собственников о выдаче выписки из Реестра муниципального имущества муниципального образования - город Шадринск, оформленное гражданами или юридическими лицами лично либо законными представителями, и удостоверенное уполномоченным лицом.  - документ, удостоверяющий личность заявителя (для физических лиц) или документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица (для юридических лиц). Указанные документы предъявляются для обозрения уполномоченному лицу при удостоверении им заявления на выдачу выписки из Реестра муниципального имущества муниципального образования - город Шадринск;  - доверенность, в случае подачи заявления представителем заявителя |
| **Необязательные документы** | - Выписка из ЕГРЮЛ |
| **Результат** | - выдача выписки из Реестра муниципального имущества муниципального образования - город Шадринск;  - отказ в выдаче выписки из Реестра муниципального имущества муниципального образования - город Шадринск. |
| **Срок предоставления услуги** | Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня приема документов от заявителя. |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Возможность отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусматривается |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации города Шадринска от 6 февраля 2012 г. № 420 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче выписок из реестра муниципального имущества муниципального образования – город Шадринск» |