|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация города Шадринска |
| **Получатели услуги** | Физические и юридические лица |
| **Услуга предоставляется** | Комитетом городского хозяйства Администрации города Шадринска |
| **Заявители** | Физические и юридические лица либо уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме. |
| **Обязательные документы** | - документ, удостоверяющий личность;  - заявление о предоставлении муниципальной услуги. |
| **Необязательные документы** | - Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (копия, при наличии оригинала);  - Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (копия, при наличии оригинала);  - Выписка из ЕГРН на объект недвижимости (копия, при наличии оригинала) |
| **Результат** | - выдача разрешений на снос (вырубку) зеленых насаждений на территории муниципального образования - город Шадринск;  - мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. |
| **Срок предоставления услуги** | 30 календарных дней со дня приема документов Администрацией города Шадринска |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Возможность отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и рассмотрении заявления не предусматривается. |
| **Стоимость** | Предоставление муниципальной услуги является бесплатным |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации города Шадринска от 20 апреля 2015 г. № 912 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос (вырубку) зеленых насаждений на территории муниципального образования – город Шадринск» |