|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация города Шадринска |
| **Получатели услуги** | Физические и юридические лица |
| **Услуга предоставляется** | Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шадринска. Непосредственное предоставление услуги осуществляется отделом по управлению и распоряжению земельными участками Комитета. |
| **Заявители** | Заявителями являются физические и юридические лица, с которыми муниципальным образованием - город Шадринск заключены договоры аренды земельных участков, их уполномоченные представители |
| **Обязательные документы** | - Заявление о предоставлении муниципальной услуги должно содержать:  а) для заявителя - физического лица:  - фамилию, имя, отчество заявителя и его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);  - реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица и его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);  - реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);  - адрес регистрации заявителя;  - идентификационный номер налогоплательщика заявителя;  - номер контактного телефона заявителя;  - подпись заявителя или его уполномоченного представителя, если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);  б) для заявителя - юридического лица:  - полное наименование заявителя и фамилию, имя, отчество его уполномоченного представителя;  - реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя;  - реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  - юридический адрес (место регистрации);  - номер телефона заявителя;  - подпись уполномоченного представителя заявителя;  в) обязательные сведения:  - реквизиты договора аренды земельного участка;  - кадастровый номер земельного участка;  - разрешенное использование земельного участка;  - местоположение земельного участка;  - основания расторжения договора аренды земельного участка.  г) требования к способу направления проекта соглашения о расторжении договора аренды земельного участка (личное обращение или почтовое отправление), адрес для почтового отправления.  копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;  копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);  копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);  копия документа, являющегося основанием расторжения договора аренды земельного участка;  копия договора аренды земельного участка, в случае отсутствия в Комитете данного договора аренды земельного участка.  Заявления могут быть заполнены от руки или машинным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств.  Заявления от юридических лиц оформляются на фирменных бланках, в случае при оформлении заявления на простом листе ставится штамп или печать юридического лица.  Документы для предоставления муниципальной услуги предоставляются лично заявителем либо его уполномоченным представителем. |
| **Необязательные документы** | По желанию заявителя дополнительно могут представляться иные документы, которые имеют значение для предоставления муниципальной услуги. |
| **Результат** | Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача:  - соглашения о расторжении договора аренды земельного участка;  - мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги. |
| **Срок предоставления услуги** | 22 рабочих дня со дня поступления в Администрацию города Шадринска |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Возможность отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусматривается. |
| **Стоимость** | Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации города Шадринска от 15 марта 2012 г. № 517 «Об утверждении Административного регламента комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шадринска предоставления муниципальной услуги по расторжению договоров аренды земельных участков, заключенных с муниципальным образованием – город Шадринск» |