|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация города Шадринска |
| **Получатели услуги** | физическое, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель - правообладатель земельного участка, либо уполномоченный представитель заявителя |
| **Услуга предоставляется** | Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Комитет по строительству и архитектуре Администрации города Шадринска |
| **Заявители** | физическое, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель - правообладатель земельного участка, либо уполномоченный представитель заявителя |
| **Обязательные документы** | Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:  1) [заявление](#P282);  2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме), либо копия документа, удостоверяющего личность заявителя при обращении через многофункциональный центр. |
| **Необязательные документы** | Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия:  1) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости "Сведения о характеристиках объекта недвижимости" на земельный участок;  2) выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости "Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости" на объект капитального строительства (в случае, если на земельном участке расположен объект капитального строительства);  3) материалы картографических работ в виде топографической основы в масштабе 1:500;  4) технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (технологического присоединения) на водоснабжение, водоотведение и теплоснабжение;  5) решение органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (в случае, если на земельном участке расположен объект культурного наследия);  6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. |
| **Результат** | Выдача градостроительного плана земельного участка.  Мотивированный ответ об отсутствии оснований и возможности подготовки градостроительного плана земельного участка. |
| **Срок предоставления услуги** | 20 рабочих дней со дня приема документов Администрацией города Шадринска |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Возможность отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусматривается |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации города Шадринска от 15 декабря 2017 г. N 2421 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка" |