|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация Катайского района |
| **Получатели услуги** | Физические и юридические лица |
| **Услуга предоставляется** | Администрацией Катайского района |
| **Заявители** | Физические и юридические лица, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления. |
| **Обязательные документы** | - заявление о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Катайского района Курганской области и предназначенных для сдачи в аренду;  - документ, удостоверяющий личность;  - в случае обращения представителя заявителя – доверенность. |
| **Необязательные документы** | нет |
| **Результат** | - предоставление заявителю информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Катайского района Курганской области и предназначенных для сдачи в аренду;  - выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. |
| **Срок предоставления услуги** | 30 дней со дня регистрации заявления в Администрации Катайского района |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | нет |
| **Стоимость** | За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Катайского района от 10.12.2015 г. № 491 "Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией Катайского района муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Катайского района Курганской области и предназначенных для сдачи в аренду" |