|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация Катайского района |
| **Получатели услуги** | Физические и юридические лица |
| **Услуга предоставляется** | Администрацией Катайского района |
| **Заявители** | Граждане и юридические лица, обратившиеся лично или в лице законных представителей |
| **Обязательные документы** | - заявление всех собственников о выдаче выписки из Реестра муниципального имущества муниципального образования Катайский район, оформленное гражданами или юридическими лицами лично либо законными представителями, и удостоверенное уполномоченным лицом; - документ, удостоверяющий личность заявителя;- доверенность, в случае подачи заявления представителем заявителя. |
| **Необязательные документы** |  |
| **Результат** | - выдача выписки из Реестра муниципального имущества муниципального образования Катайский район;- отказ в выдаче выписки из Реестра муниципального имущества муниципального образования Катайский район. |
| **Срок предоставления услуги** | 10 дней со дня приема документов Администрацией Катайского района |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Не предусмотрены |
| **Стоимость** | Бесплатно  |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Катайского района от 31.01.2017 г. № 25 "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Катайского района муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Катайского района" |