|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Выдача архивных справок или копий архивных документов, находящихся в муниципальном архиве** |
| **Ответственный орган** | **Администрация Каргапольского района** |
| **Получатели услуги** | Физические лица, юридические лица |
| **Услуга предоставляется** | **Администрация Каргапольского района** |
| **Заявители** | Заявителями на получение муниципальной услуги по выдаче архивных справок или копий архивных документов, находящихся в муниципальном архиве являются: - физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства; - российские и иностранные юридические лица, в том числе организации, не являющиеся юридическими лицами.Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. |
| **Обязательные документы** | **Необходимыми для предоставления муниципальной услуги документами являются:**1) заявление, в котором указываются:- наименование муниципального органа или архивного подразделения, в который (которое) обращается заявитель;- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, сведения о почтовом адресе заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым заявителю должен быть направлен ответ или уведомление о направлении запроса в другую организацию по принадлежности;- суть заявления;- подпись и дата.2) физическими лицами - копии документов, удостоверяющих личность заявителя;3) юридическими лицами - копии документов, подтверждающих полномочия физического лица на осуществление действий от имени заявителя (решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к заявлению документы и материалы либо их копии.Документы, предоставляемые заявителями для получения информации ограниченного доступа:1) письменное разрешение гражданина, а после его смерти письменное разрешение наследников данного гражданина, в случае, если запрашиваемая информация содержит сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности (для третьих лиц);2) письменное разрешение собственника (владельца) архивных документов, в случае, если собственник или владелец архивных документов определил условия по их использованию.В случае, если запрашиваемая информация содержит государственную или иную охраняемую законом тайну, доступ к архивным документам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **Результат предоставления государственной услуги** | **Результатами предоставления муниципальной услуги являются:**1) выдача (направление) архивных справок или копий архивных документов, находящихся в муниципальном архиве;2) выдача (направление) уведомления об отсутствии запрашиваемой информации;3) выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. |
| **Срок предоставления государственной услуги** | Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления в Администрации Каргапольского района.МФЦ обязан передавать в Администрацию Каргапольского района документы и информацию, полученную от заявителя, в срок 2 рабочих дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги |
| **Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги** | **Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют**. |
| **Плата за предоставлении государственной услуги** | **Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.** |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Каргапольского района 01.08.2019 №533 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией Каргапольского района муниципальной услуги по выдаче архивных справок или копий архивных документов, находящихся в муниципальном архиве» |