|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация Варгашинского района |
| **Получатели услуги** | Физические и юридические лица |
| **Услуга предоставляется** | Администрацией Варгашинского района |
| **Заявители** | Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические или юридические лица, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Администрацию Варгашинского района с целью получения разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, продления срока действия разрешения на строительство, внесения изменения в разрешение на строительство, получения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства |
| **Обязательные документы** | Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги:  - для выдачи разрешения на строительство либо отказа в выдаче разрешения согласно приложению 1 к Административному регламенту;  - для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо отказа в выдаче согласно приложению 3 к Административному регламенту;  - для выдачи разрешения на строительство с продленным сроком действия либо отказа в продлении срока согласно приложению 5 к Административному регламенту;  - для выдачи разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказа во внесении изменений согласно приложению 7 к Административному регламенту.  При обращении представителя заявителя за получением муниципальной услуги от имени заявителя им представляется документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.  При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, данный документ может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. |
| **Необязательные документы** | - для выдачи разрешения на строительство либо отказа в выдаче разрешения согласно приложению 1 к Административному регламенту;  - для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо отказа в выдаче разрешения согласно приложению 3 к Административному регламенту;  - для выдачи разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказа во внесении изменений согласно приложению 7 к Административному регламенту.  21. При непредставлении указанного в настоящем пункте документа заявителем, Администрация Варгашинского района запрашивает недостающий документ (информацию), необходимый(-ую) в целях предоставления муниципальной услуги, в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в рамках системы межведомственного взаимодействия. |
| **Результат** | - выдача заявителю разрешения на строительство либо отказ в выдаче разрешения;  - выдача заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо отказ в выдаче разрешения;  - выдача заявителю разрешения на строительство с продленным сроком действия либо отказ в продлении срока;  - выдача заявителю разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказ во внесении изменений. |
| **Срок предоставления услуги** | Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 7 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Администрацию Варгашинского района |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. |
| **Стоимость** | За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается. |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Варгашинского района от 14 ноября 2012 года №197 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию" |