|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация Варгашинского района |
| **Получатели услуги** | Физические и юридические лица |
| **Услуга предоставляется** | Администрацией Варгашинского района |
| **Заявители** | - при прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком – физические и юридические лица, являющиеся пользователями земельных участков (далее - заявитель);  - при прекращении права пожизненного наследуемого владения - физические лица, являющиеся пользователями земельных участков (далее - заявитель). |
| **Обязательные документы** | **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем**:  - заявление об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком;  В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению, прилагается доверенность.  Документы, предоставляемые заявителем, в целях предоставления муниципальной услуги:  1) должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления муниципальных услуг;  2) тексты документов должны быть написаны разборчиво, фамилия, имя и отчество, место жительства – для граждан, наименование, место нахождения – для юридических лиц, адрес, телефон должны быть написаны полностью;  3) документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь серьезных повреждений,  позволяющих неоднозначно истолковывать их содержание;  4) документы на бумажных носителях предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых - подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов;  5) заявление, представляемое в Администрацию Варгашинского района в форме электронного документа, подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):  - электронной подписью заявителя (представителя заявителя);  - усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).   Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):  - лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;  - представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **Необязательные документы** | **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе**:  - копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (для юридического лица);  -  кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка);  - документы, удостоверяющие права на землю, а в случае их отсутствия - копия решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка. |
| **Результат** | Результатом предоставления муниципальной услуги является: направление заявителю копии постановления Администрации Варгашинского района о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком либо отказа в предоставлении муниципальной услуги. |
| **Срок предоставления услуги** | Срок предоставления муниципальной услуги: не более 33 дней со дня получения заявления.  В случае предоставления заявителем документов через ГБУ «МФЦ» срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи ГБУ «МФЦ» таких документов в Администрацию Варгашинского района. |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | нет |
| **Стоимость** | Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается. |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Варгашинского района от 04 сентября 2017 года № 508 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прекращение прав физических и юридических лиц в случае добровольного отказа от прав на земельные участки" |