|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация Варгашинского района |
| **Получатели услуги** | Физические и юридические лица |
| **Услуга предоставляется** | Администрацией Варгашинского района |
| **Заявители** | Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также их представители по доверенности, юридические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления. |
| **Обязательные документы** | Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет письменный запрос (заявление) должно содержать следующую информацию:  - для физических лиц:  фамилию, имя, отчество;  почтовый и/или электронный адрес заявителя;  информацию, интересующую заявителя.  - для юридических лиц:  полное наименование юридического лица - заявителя;  фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица;  почтовый и/или электронный адрес;  подпись руководителя юридического лица.  При личном обращении физическое лицо предоставляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, если заявитель является юридическим лицом, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос (заявление), документ, удостоверяющий личность;  Для физических лиц при получении информации, содержащей персональные данные о третьих лицах, предоставляется соответствующие документы, наделяющие полномочиями на получение такой информации;  К запросу (заявлению) могут быть приложены копии иных документов, позволяющих ускорить его исполнение. |
| **Необязательные документы** | Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, не предусмотрено. |
| **Результат** | 1) выдача должностными лицами Службы архивных справок, копий архивных документов, выписок из них;  2) отказ в предоставлении муниципальной услуги. |
| **Срок предоставления услуги** | Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня регистрации запроса (заявления) в Администрации Варгашинского района |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | нет |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Варгашинского района от 5 сентября 2012 года № 134 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче архивных справок, копий архивных документов, выписок из них, в том числе подтверждающих право на владение землей на территории Варгашинского района» |